



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, SOUTHERN 1

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลาเรียน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
2	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
3	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
4	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
5	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย เห็นควรอนุมัติ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>1. สำหรับงานการเงินวิทยาลัย ค่าธรรมเนียม เพิ่ม / ถอนวิชาเรียนบาท ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี หน่วยกิตละ บาทบาท ปฏิบัติ หน่วยกิตละ บาทบาท รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวหนังสือ (.....) เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการเงินวิทยาลัย/...../.....</p>	<p>2. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต <input type="radio"/> ทราบ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต/...../.....</p>
--	---

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
2. ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนวิทยาลัย เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัย
3. นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ งานทะเบียนวิทยาลัย (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หลักฐาน)