



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑
ที่ ๖๐๖ / ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ จะดำเนินการมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานใหม่เพื่อความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่การปฏิบัติราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ โดยคำนึงถึงการประสานความร่วมมือเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ ว่าด้วยอำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันมาตรา ๓๓ ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการสถาบัน แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๔๘/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน และข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ดังนี้

๑. นางศิริพร มณีกาญจน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน
- ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาความร่วมมือ
- ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย และรับผิดชอบดูแลการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑, ประชุมคณะกรรมการติดตามและทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. นางสาวอัญชสา ถนิมสุทธิ ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย และรับผิดชอบดูแลการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล, ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๓. นางธันนัญญา พรหมอุบลรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒ หัวหน้าหัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.๓ หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์
- ๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานความร่วมมือ
- ๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่อำนาจการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย

๔. นางอภัยวัลย์ ชูศรี ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายการบัญชี
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการและดูแลนักศึกษา
- ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่อำนาจการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย และรับผิดชอบดูแลการส่งมอบทรัพย์สินหน่วยงาน, ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำสถาบันฯ

๕. นางสาวชนิดาภา สงบำเพ็ญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และพัสดุ
- ๕.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- ๕.๔ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษและการฝึกอบรมวิชาชีพ
- ๕.๕ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาไทยและทุนทางปัญญา
- ๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่อำนาจการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย และรับผิดชอบดูแลการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ความร่วมมือและวิเทศสัมพันธ์, ประชุมคณะกรรมการทรัพย์สินและรายได้, ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

๖. นางสุมาลี เดชาติรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- ๖.๒ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่อำนาจการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย และรับผิดชอบดูแลการประชุมคณะกรรมการวิชาการ, ประชุมคณะดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการสถาบันฯ

๗. นางสาวนุสรุา ศรีทองสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๗.๑ งานอาคารสถานที่และพัสดุ
- ๗.๒ งานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- ๗.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
- ๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่อำนาจการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย

๘. นางวันเพ็ญ สุขศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๘.๑ งานเลขานุการและการจัดประชุม
- ๘.๒ งานอำนาจการและบริหารงานทั่วไป
- ๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่อำนาจการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย และรับผิดชอบดูแลการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันฯ

๙. นางสาวนิลเนตร ปานนิล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๙.๑ งานบริหารงานบุคคลและนิติการ

๙.๒ งานการเงิน

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย

๑๐. นางสาวชนิษฐา แก้วแกม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๐.๑ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประเมินผล

๑๐.๒ หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย

๑๑. นางสาววิจิตา เวชพรหมณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๑.๑ งานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (ในด้านการปฏิบัติงานทั้งหมดของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑)

๑๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย

๑๒. นายนรินทร์ แก้วเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ มอบหมาย และรับผิดชอบดูแลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศ, ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ

โดยปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ ว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความรู้ความสามารถ และหากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยให้มอบหมายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ ร.ต.

(กิตติ บรรณโศภิชญ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑