



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น  
ในสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับ  
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่  
ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสถาบันการอาชีวศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วย  
การอาชีวศึกษา หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และคุณภาพของงานสูงมาก หรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
โดยแบ่งออกเป็นสองระดับ ได้แก่ ระดับต้น และระดับสูง

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ  
ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม  
การมีส่วนร่วม ความเสมอภาค ความโปร่งใส อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ ประกอบมาตรา ๒๙  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่  
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๔๖ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

/ ๓.๓ มีประสบการณ์ ...

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่ง  
อย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ  
(เอกสารหมายเลข ๓)

#### ๔. การสมัคร

๔.๑ ให้ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ในภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และในภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(ในวันและเวลาราชการ) โดยให้ยื่นสมัคร ณ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร  
ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก โดยให้สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สถาบัน เท่านั้น หากตรวจสอบภายหลัง  
ว่าผู้สมัครรายใด สมัครเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สถาบัน ให้ถือว่า การสมัครของผู้นั้นในทุกตำแหน่งเป็นโมฆะ

#### ๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ระดับต้น ๆ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เอกสารหมายเลข ๔)

(๒) สำเนาสมุดประวัติ (ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้องโดยผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรืองานบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) แบบแสดงผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามองค์ประกอบ  
ของการประเมินและสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(๔) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
โดยมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว การจัดหน้าและขนาดและรูปแบบอักษร  
ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบในภาคผนวก

เอกสารทั้งหมดตามข้อ ๔.๒ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด  
สำเนา ๕ ชุด รวม ๖ ชุด โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดทุกหน้า  
หากเป็นเอกสารฉบับสำเนา ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรอง  
ความถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ สำหรับเอกสารอื่นที่ยื่นประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้สมัคร  
จะไม่สามารถเรียกคืนได้ในทุกกรณี

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร  
เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด  
หากผู้สมัครส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด  
ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง โดยหากตรวจสอบ  
แล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความหรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการ  
ตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง

/หรือมี ...

หรือมีลักษณะต้องห้ามหรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือหากผู้ขาดคุณสมบัติดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://ipa.vec.go.th>

## ๖. เกณฑ์ในการประเมิน

๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๑.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนรวม ๖๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ ด้านประกอบไปด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถ ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร แผนพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา
- ความรู้ความสามารถ ในการสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการอาชีวศึกษา
- ความรู้ความสามารถในการสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา
- ความรู้ความสามารถในการติดตาม และประเมิน
- ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

- ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน
- การอุทิศเวลาให้กับราชการและความเสียสละ
- ประวัติการรับราชการที่ผ่านมา
- ประวัติการดำเนินการทางวินัย

(๓) ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

๖.๑.๒ วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ (๑๐ คะแนน)

- วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๑.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

- บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม
- การเป็นผู้นำ
- การตัดสินใจ การแก้ปัญหา

/- การประสาน ...

- การประสานงานและมอบหมายงาน
- ความรู้ความเข้าใจในบริบทของสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบัน

การอาชีวศึกษาเกษตร

๖.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ (คะแนนรวม

๑๐๐ คะแนน)

๖.๒.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนรวม ๖๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน

ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร แผนพัฒนา  
ยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา

- ความรู้ความสามารถในการสนับสนุน ในการจัดการอาชีวศึกษาโดย  
ความร่วมมือกับสถานประกอบการสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

- ความรู้ความสามารถในการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

- ความรู้ความสามารถในการติดตาม และประเมิน

- ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

- ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน

- การอุทิศเวลาให้กับราชการและความเสียสละ

- ประวัติการรับราชการที่ผ่านมา

- ประวัติการดำเนินการทางวินัย

(๓) ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

๖.๒.๒ วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ (๑๐ คะแนน)

- วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๒.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

- บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม

- การเป็นผู้นำ

- การตัดสินใจ การแก้ปัญหา

- การประสานงานและมอบหมายงาน

- ความรู้ความเข้าใจในบริบทของสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบัน

การอาชีวศึกษาเกษตร

๖.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๓.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนรวม ๖๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน

ประกอบด้วย

/(๑) ความรู้ ...

(๑) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถในการกำกับดูแล ควบคุม การจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ

วิทยาการ และเทคโนโลยี

- ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย การถ่ายทอด

- ความสามารถในการพัฒนาคณาจารย์
- ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร
- ความรู้ความสามารถในการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษา
- ความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม

ประเมินผลและติดตามผลการจัดการศึกษา

- ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

- ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน
- การอุทิศเวลาให้กับราชการและความเสียสละ
- ประวัติการรับราชการที่ผ่านมา
- ประวัติการดำเนินการทางวินัย

(๓) ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

๖.๓.๒ วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ (๑๐ คะแนน)

- วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๓.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

- บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม
- การเป็นผู้นำ
- การตัดสินใจ การแก้ปัญหา
- การประสานงานและมอบหมายงาน
- ความรู้ความเข้าใจในบริบทของสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบัน

การอาชีวศึกษาเกษตร

๖.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๔.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนรวม ๖๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน

ประกอบด้วย

//(๑) ความรู้ ...

(๑) ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถในการกำกับดูแล ควบคุม การจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย การถ่ายทอด วิทยาการ และเทคโนโลยี
- ความสามารถในการพัฒนาคณาจารย์
- ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร
- ความรู้ความสามารถในการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษา
- ความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและติดตามผลการจัดการศึกษา

(๒) ความประพฤติและประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน
- การอุทิศเวลาให้กับราชการและความเสียสละ
- ประวัติการรับราชการที่ผ่านมา
- ประวัติการดำเนินการทางวินัย

(๓) ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

๖.๔.๒ วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ (๑๐ คะแนน)

- วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖.๔.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

- บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม
- การเป็นผู้นำ
- การตัดสินใจ การแก้ปัญหา
- การประสานงานและมอบหมายงาน
- ความรู้ความเข้าใจในบริบทของสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบัน

การอาชีวศึกษาเกษตร

๗. คณะกรรมการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธาน ...

- (๑) ประธาน จำนวน ๑ คน
- (๒) ผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง จำนวน ๑ คน
- (๓) ข้าราชการในส่วนราชการนั้น ที่มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี และดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน
- (๔) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง จำนวน ๑ คน  
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่  
เป็นเลขานุการ

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาประเมินจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ผลการปฏิบัติงาน จากแบบแสดงผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ จากข้อเสนอเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากการสัมภาษณ์ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๘.๒ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงลำดับตามผลการประเมิน ตำแหน่งละไม่เกิน ๕ คน แต่ไม่ควรน้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่มีผู้สมัคร หรือ ผู้ผ่านการประเมินรายเดียว พร้อมเหตุผลต่อผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณา

๘.๓ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณารายชื่อ ที่คณะกรรมการเสนอตามข้อ ๘.๒ และเมื่อได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อ ผู้ที่คณะกรรมการเสนอเหมาะสมที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

๘.๔ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่ารายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอ ตามข้อ ๘.๒ ยังไม่เหมาะสม ให้ปรึกษากับประธาน หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ ตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการ ตามข้อ ๘.๓

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และต้องผ่านการประเมินรวมทุกด้านมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะผ่านการคัดเลือก

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีคะแนน วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินวิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีคะแนนคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากผู้ที่มีคะแนน คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโส ในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะประกาศผลการคัดเลือกพร้อมกัน โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://ipa.vec.go.th>

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ เป็นรายสถาบันและตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศฯ โดยไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๑๒. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการคัดเลือก หรือดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ <http://ipa.vec.go.th> หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันการอาชีวศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

การดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม การมีส่วนร่วม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



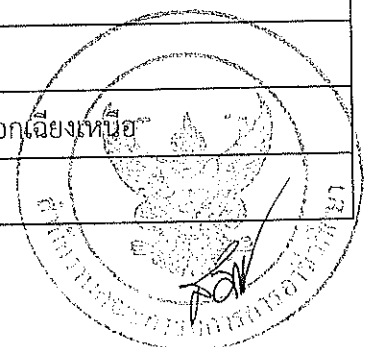
## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

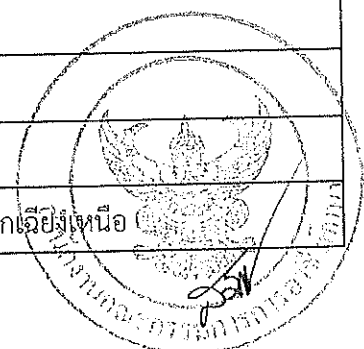
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงานการศึกษา/สังกัด
๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา		
๑	ก๑๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
๒	ก๒๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓	ก๓๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๔	ก๔๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๕	ก๕๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
๖	ท๑๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๗	ฉ๑๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑
๘	ฉ๒๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
๙	ฉ๓๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓
๑๐	ฉ๔๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๑๑	ฉ๕๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
๑๒	ต๑๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑
๑๓	ต๒๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๔	น๑๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑
๑๕	น๒๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
๑๖	น๓๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
๑๗	อ๑๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
๑๘	ชน๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ
๑๙	ชก๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง
๒๐	ชฉ๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๒๑	ชต๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้



ลำดับที่	ตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงานการศึกษา/สังกัด
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือ		
๑	น๔๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๒	ต๓๑๐๑๖	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๑.๓ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต		
๑	ก๑๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
๒	ก๒๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
๓	ก๓๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๔	ก๔๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๕	ก๕๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
๖	ท๑๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๗	ฉ๑๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑
๘	ฉ๒๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
๙	ฉ๓๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓
๑๐	ฉ๔๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๑๑	ฉ๕๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
๑๒	น๒๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
๑๓	น๓๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
๑๔	ต๑๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑
๑๕	ต๒๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๖	อ๑๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก
๑๗	ช๑๑๐๖๐	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต		
๑	น๑๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑
๒	น๔๑๐๖๐	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๓	ต๓๑๐๖๐	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๔	ชน๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ
๕	ชก๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง
๖	ชฉ๑๐๔๙	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ส่วนราชการและตำแหน่ง	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ ระดับต้น

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ อำนวยการต้น รับผิดชอบ บริหารงาน บริหารคนและบริหารงบประมาณ

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ จัดทำแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การศึกษาและวางแผนการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับสถานศึกษาเอกชน สถานประกอบการ ให้สามารถจัดการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การจัดให้มีทุน แหล่งทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา การสร้างเครือข่ายเชิงการตลาด การธุรกิจร่วมกับทุกภาคส่วน การส่งเสริมการบริหารจัดการและการพัฒนาปรับปรุงวิทยาลัยและสถาบัน

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การติดตาม ประเมิน และการรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ดำเนินการตามตัวชี้วัด และมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๖) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา บริหารจัดการจัดระบบงานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพที่สูง ในงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และภารกิจของสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกิดประโยชน์แก่ประเทศและประชาชนโดยรวม



๒.๒ ส่วนราชการและตำแหน่ง	สำนักพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ ระดับต้น

### งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ อำนวยการต้น รับผิดชอบ บริหารงาน บริหารคนและบริหารงบประมาณ

#### ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การจัดทำแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ และความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนอื่นของสถาบัน

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีของสถาบัน

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การผลิต และพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ กลุ่มอาชีพให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการอาชีวศึกษา ให้ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริมและประสานงานให้มีทุนและแหล่งทุน เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา และการสร้างเครือข่ายธุรกิจ ร่วมกับทุกภาคส่วน

(๖) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การติดตาม การประเมิน การรายงานผล การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๗) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การรวบรวม เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

(๘) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพที่สูง ในงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ เพื่อให้ การดำเนินงานของสำนักมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และภารกิจของสถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เกิดประโยชน์แก่ประเทศและประชาชนโดยรวม



๒.๓ ส่วนราชการและตำแหน่ง

อาชีวศึกษาบัณฑิต

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน

ผู้อำนวยการ

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

ผู้อำนวยการ ระดับต้น

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ อำนวยการต้น รับผิดชอบ บริหารงาน บริหารคนและบริหารงบประมาณ

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สบายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติการสอน เว้นการวิจัย ถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริมและประสานงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ทางการอาชีวศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน หรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพ

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การประสานการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ สังกัดสถาบันและเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

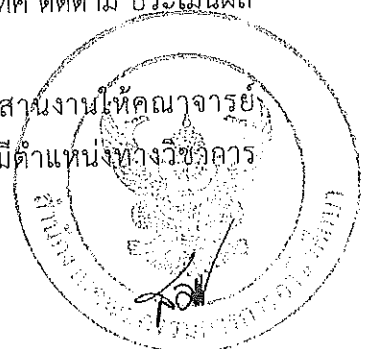
(๖) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

(๗) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริมและประสานงานเกี่ยวกับการถ่ายทอด วิทยาการแก่ชุมชนและสังคม

(๘) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การดำเนินการเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ การศึกษา

(๙) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๑๐) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริมและประสานงานให้คณาจารย์ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ ส่งเสริมความก้าวหน้า และพัฒนาให้มีตำแหน่งทางวิชาการ



การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ทางอาชีวศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์  
ต่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๑๑) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การดำเนินการและประสานเกี่ยวกับการพัฒนา  
หลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ

(๑๒) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต บริหารจัดการ จัดระบบงานอำนาจการ  
สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
และคุณภาพที่สูง ในงานด้านอาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก มีประสิทธิภาพและสามารถ  
บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และภารกิจของสถาบันการอาชีวศึกษา (หรือสถาบัน  
การอาชีวศึกษาเกษตร) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกิดประโยชน์แก่ประเทศ  
และประชาชนโดยรวม



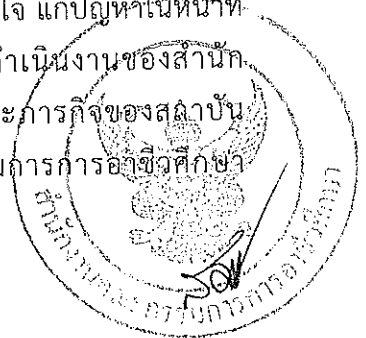
๒.๔ ส่วนราชการและตำแหน่ง	สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ ระดับต้น

#### งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ อำนวยการต้น รับผิดชอบ บริหารงาน บริหารคนและบริหารงบประมาณ
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
  - (๑) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
  - (๒) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้น การปฏิบัติการสอน เว้นการวิจัย ถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี
  - (๓) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การประสานการใช้ทรัพยากรของวิทยาลัย และเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษา และมาตรฐาน การอาชีวศึกษา
  - (๔) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาด้านวิชาการ ให้มีความก้าวหน้า และมีตำแหน่งทางวิชาการ
  - (๕) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
  - (๖) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การส่งเสริม สนับสนุน การฝึกอบรมวิชาชีพ และถ่ายทอดวิทยาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
  - (๗) ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
  - (๘) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูง ในงานด้านอาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และภารกิจของสถาบัน การอาชีวศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกิดประโยชน์แก่ประเทศและประชาชนโดยรวม

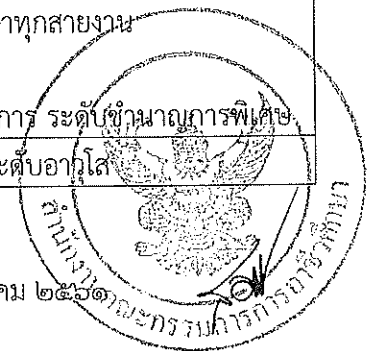




การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

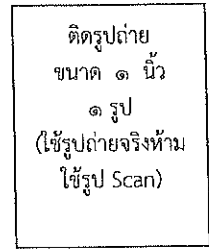
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	ตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า
๑. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๓. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
๔. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

หมายเหตุ อ้างอิงหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น  
 ในสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

\*\*\*\*\*



๑. ชื่อ .....สกุล .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

เพศ  ชาย  หญิง

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๒. ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง (เลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)  
 โปรดตรวจสอบรายละเอียดกับบัญชีแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๑)  
 ตำแหน่งเลขที่.....  ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา  
 ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาและความร่วมมือ  
 ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต

สถาบันการอาชีวศึกษา.....

๓. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)  
 บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail .....

๔. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

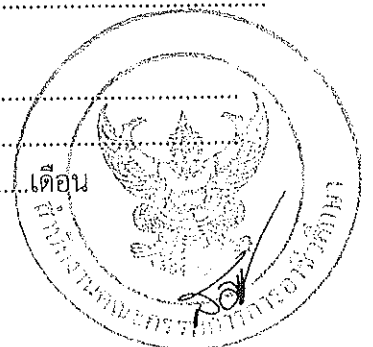
ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร จำนวน.....คน (ชาย.....คน / หญิง.....คน)

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 ศึกษานิเทศก์  ครู  
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

วิทยฐานะ/ระดับ .....คำสั่งที่.....ลงวันที่.....  
 ระยะเวลาที่ครองรวม.....ปี.....เดือน เงินเดือน .....บาท (ให้ตรวจสอบจาก ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับปัจจุบัน)  
 วิทยาลัย/หน่วยงาน.....

๖. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ  
 เริ่มบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง.....  
 ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร.....  
 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม .....ปี .....เดือน



๗. การดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงปัจจุบัน โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่งระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (พ.ศ. - พ.ศ.)	รวมระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง (ปี)
๑.			
๒.			
๓. ฯลฯ			

(ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็น ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์/วิชาการ/ทั่วไป/หรือตำแหน่งอื่น ๆ โปรดระบุ)

๘. ประสบการณ์ทางการบริหารในระดับกรม/สถาบัน/ภาค/จังหวัด/สถานศึกษา/แผนก/กลุ่มงาน/หรืออื่น ๆ

ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน ที่ดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (พ.ศ. - พ.ศ.)	รวมระยะเวลา (ปี)
๑.			
๒.			
๓. ฯลฯ			

๙. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
 เคยถูกลงโทษทางวินัย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....  
 .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัย และได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๐. การรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....  
 วิทยฐานะ/ระดับ.....สังกัด .....  
 โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองความประพฤติ ว่าผู้สมัครเป็นผู้เหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่ละ  
 แต่งตั้ง มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นผู้อุทิศเวลาให้กับราชการ และมีความเสียสละ  
 ความเห็นของผู้รับรอง.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....



ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการในการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนดไว้ครบถ้วนแล้วและข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในเอกสารหลักฐานประกอบ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสาร ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสาร เท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ) .....ผู้เข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูงกว่าประกาศนี้ ให้มีหนังสือยืนยันการลดยกระดับตำแหน่ง การรับอัตราเงินเดือน/ขั้น การรับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน ตามตำแหน่งที่ประสงค์ เข้ารับการคัดเลือก โดยให้ยื่นเอกสารดังกล่าว ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อนึ่ง ถ้าไม่มีเอกสาร ยืนยันดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

