



# คู่มือ การบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของ

สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



## คำนำ

คู่มือการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร จัดทำเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ดำเนินการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม และประกันคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา 2551 ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ 1) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 2) การบริหารจัดการศึกษา และ 3) การประกันคุณภาพหลักสูตร

ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง จะต้องศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ในเอกสารอ้างอิง เพื่อประโยชน์ในการศึกษามากขึ้น

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
นิยามศัพท์	ง
<b>ส่วนที่ 1</b> การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	1
1.1 การเตรียมเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่	4
1.2 การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	5
1.3 การขอความเห็นชอบหลักสูตรใหม่	7
1.3.1 การพิจารณากลับกรองหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการวิชาการ	7
1.3.2 การขอความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ต่อสภาสถาบัน	8
1.3.3 การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน	9
1.3.4 การรับทราบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	12
1.4 การปรับปรุงหลักสูตร	14
1.4.1 หลักสูตรปรับปรุง	14
1.4.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย	15
1.5 การขอปิดหลักสูตร	17
1.5.1 ระดับสถาบัน	17
1.5.2 ระดับ สอศ. และ สกอ.	18
<b>ส่วนที่ 2</b> การบริหารจัดการศึกษา	19
2.1 การรับเข้าศึกษาและการจบของนักศึกษา	20
2.1.1 การรับเข้าศึกษาต่อ	20
2.1.2 การสำเร็จการศึกษา	24
2.1.3 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต	25
2.2 การจัดการระบบทวิภาคี	26
2.2.1 การคัดเลือกสถานประกอบการ	27
2.2.2 การปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	28

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.3 การบริหารหลักสูตร	33
2.3.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน	33
2.3.2 การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาใน สถานประกอบการ	34
2.3.3 การทำรายงานการดำเนินงานของรายวิชาในสถานศึกษาและรายงานการดำเนินงาน ของรายวิชาในสถานประกอบการ	35
2.3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	36
2.3.5 การนิเทศการเรียนการสอนระดับสาขาวิชา	37
2.4 กระบวนการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	38
2.5 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	39
2.6 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	40
<b>ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>42</b>
3.1 การสร้างคู่มือและเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล	43
3.2 การตรวจสอบติดตามคุณภาพ	44
3.3 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร	45
3.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	46
บรรณานุกรม	47

## นิยามศัพท์

ในการปฏิบัติตามคู่มือการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรนี้

1. สอศ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. กอศ. หมายถึง คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. ก.พ. หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
4. สกอ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. ก.ค.ศ. หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. สมอ. หมายถึง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
7. คณะอนุกรรมการด้านหลักสูตร หมายถึง คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
8. คณะอนุกรรมการวิชาการ หมายถึง คณะอนุกรรมการวิชาการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง
9. สถาบัน หมายถึง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง
10. สภาสถาบัน หมายถึง สภาสถาบันการอาชีวศึกษา และสภาสถาบันอาชีวศึกษาเกษตรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง
12. อาชีวศึกษาบัณฑิต หมายถึง ส่วนราชการในสถาบันที่มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
13. CHECO (Commission on Higher Education Curriculum Online) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลด้านความสอดคล้องของหลักสูตร
14. CHE-QA (Commission on Higher Education-Quality Assessment online system) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาสาขาวิชา

# ส่วนที่ 1

## การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรจะประสบความสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปัจจุบันการบริหารจัดการหลักสูตรมีการส่งเสริมให้ท้องถิ่นและสถานศึกษาคิด ตัดสินใจให้สอดคล้องกับบริบทของตนเอง ดังนั้นผู้พัฒนาหลักสูตรจะต้องเปลี่ยนแปลงแนวคิด วิธีการ รูปแบบ และปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) จากกรอบแนวคิดเดิม สู่แนวคิดใหม่ ความรู้ใหม่ วิธีการบริหารจัดการและแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ซึ่งต้องมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันหลายระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น ระดับสถานประกอบการ และระดับสถานศึกษา อีกทั้งการบริหารจัดการหลักสูตร (Curriculum Administration) เป็นการบริหารงานที่กว้างขวางครอบคลุมหลายมิติ และต้องอาศัยปัจจัยเกี่ยวพันต่าง ๆ จำนวนมาก เป็นการบริหารทุกกิจกรรมในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

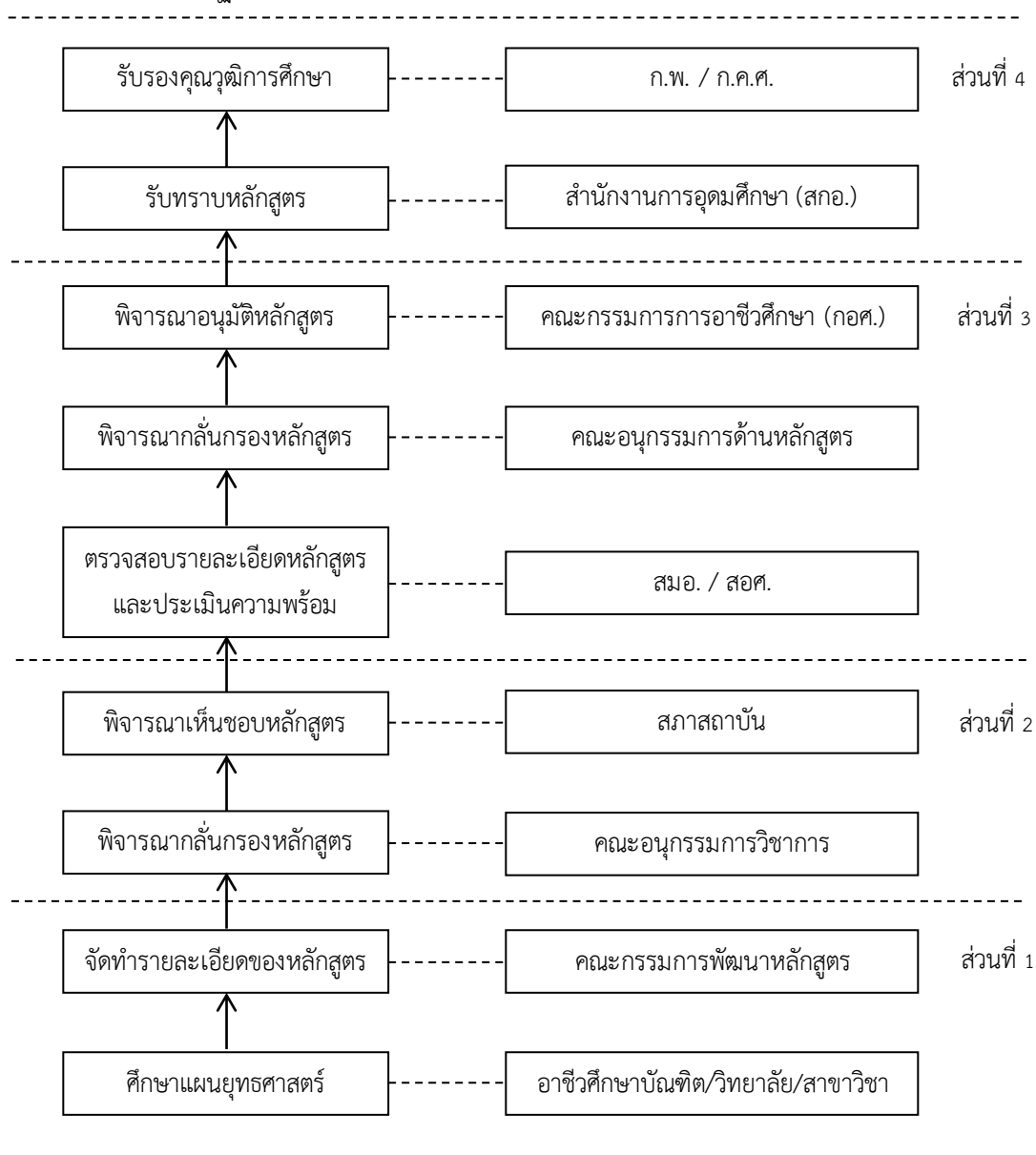
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่นำนโยบายการศึกษาของชาติสู่การปฏิบัติ โดยการกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ประเมินมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวศึกษาและส่งเสริมการดำเนินการของสถาบันอาชีวศึกษา โดยใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (Thai Qualifications Framework for Vocational Education ; TQF : VEd)<sup>1</sup> เป็นเครื่องมือสู่การปฏิบัติในสถาบันอาชีวศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมมุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตให้สังคมชุมชนสถานประกอบการ มีความเข้าใจตรงกันและเชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตว่ามีมาตรฐานเดียวกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต และสถาบันใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร การนำเสนอหลักสูตร การพัฒนาคณาจารย์ และการประกันคุณภาพหลักสูตร ทั้งนี้ในการประสานงาน การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร การให้คำปรึกษา และการดูแลหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและ

<sup>1</sup> คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562, หน้า 1-5

<sup>2</sup> คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด ดั่งนั้นการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจึงได้กำหนดกระบวนการ ดังแสดงในภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1 กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

จากภาพที่ 1-1 แสดงกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งความรับผิดชอบเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย 1) สถานศึกษาสังกัดสถาบัน 2) สถาบัน 3) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ 4) คณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานข้าราชการพลเรือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานศึกษาสังกัดสถาบัน โดยสาขาวิชาที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีดำเนินการศึกษาบริบทต่างๆ เช่น ความต้องการกำลังคนของสถานประกอบการ แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา สถาบัน กลุ่มจังหวัด และแผนยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ร่วมกับอาชีวศึกษาบัณฑิตเพื่อจัดทำแผนการเปิดหลักสูตรและรายละเอียดหลักสูตร

ส่วนที่ 2 สถาบัน โดยอาชีวศึกษาบัณฑิตดำเนินการให้สถานศึกษานำเสนอความพร้อมในการเปิดหลักสูตร และรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการและสภาสถาบันให้ความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตตามลำดับ

ส่วนที่ 3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ดำเนินการให้สถาบันนำเสนอความพร้อมในการเปิดหลักสูตรและรายละเอียดหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการด้านหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติการเปิดหลักสูตรและประกาศใช้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตต่อไป<sup>2</sup>

ส่วนที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) รับรองคุณวุฒิการศึกษา

การพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันมีขั้นตอนในการดำเนินการ ประกอบด้วย

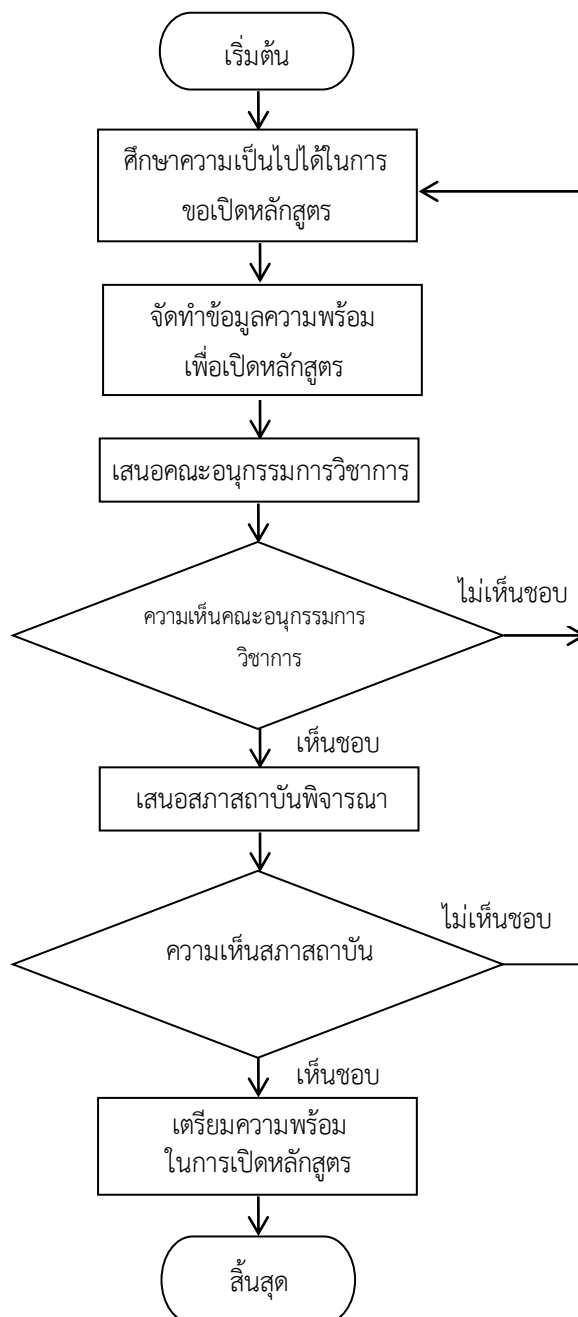
1. การเตรียมเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่
2. การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร
3. การขอความเห็นชอบสภาสถาบันเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร
4. การปรับปรุงหลักสูตร (ตามรอบ/ปรับปรุงเล็กน้อย)
5. การขอปิดหลักสูตร

<sup>2</sup> คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



### 1.1 การเตรียมเพื่อขอเปิดหลักสูตรใหม่

การขอเปิดหลักสูตรใหม่ให้สถาบันดำเนินการตามขั้นตอน ดังแสดงในภาพที่ 1-2



ภาพที่ 1-2 ขั้นตอนการเตรียมการเปิดหลักสูตรใหม่

จากภาพที่ 1-2 แสดงขั้นตอนการเตรียมการเปิดหลักสูตรใหม่ ซึ่งสาขาวิชาจะต้องดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร โดยศึกษาข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาบ้าน แผนยุทธศาสตร์ชาติ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูล

เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการและสภาสถาบัน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตร กรณีไม่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการวิชาการและสภาสถาบันให้อาชีวศึกษาบัณฑิตส่งกลับไป ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไข

## 1.2 การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

การดำเนินการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับ อาชีวศึกษาบัณฑิตดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 1-3



ภาพที่ 1-3 ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

จากภาพที่ 1-3 แสดงการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร โดยสภาสถาบันแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อศึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารหลักสูตร มาตรฐานอาชีพ และมาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรให้มีจำนวนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศ ซึ่งควรที่จะประกอบด้วย 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 2) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาหลักสูตร 3) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน 4) ผู้แทนของสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในการ



จัดการเรียนการสอนที่มีใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร และต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน<sup>3</sup>

## 2. ยกร่างรายละเอียดหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562

## 3. การวิพากษ์หลักสูตร

ให้สถาบันดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ และผู้แทนในสถานประกอบการ ที่ไม่ใช่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

## 4. สรุปรายเสนอแนะการวิพากษ์หลักสูตร

ให้คณะกรรมการพัฒนารายละเอียดของหลักสูตร พิจารณาและสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตร

## 5. ปรับปรุงแก้ไขร่างรายละเอียดหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

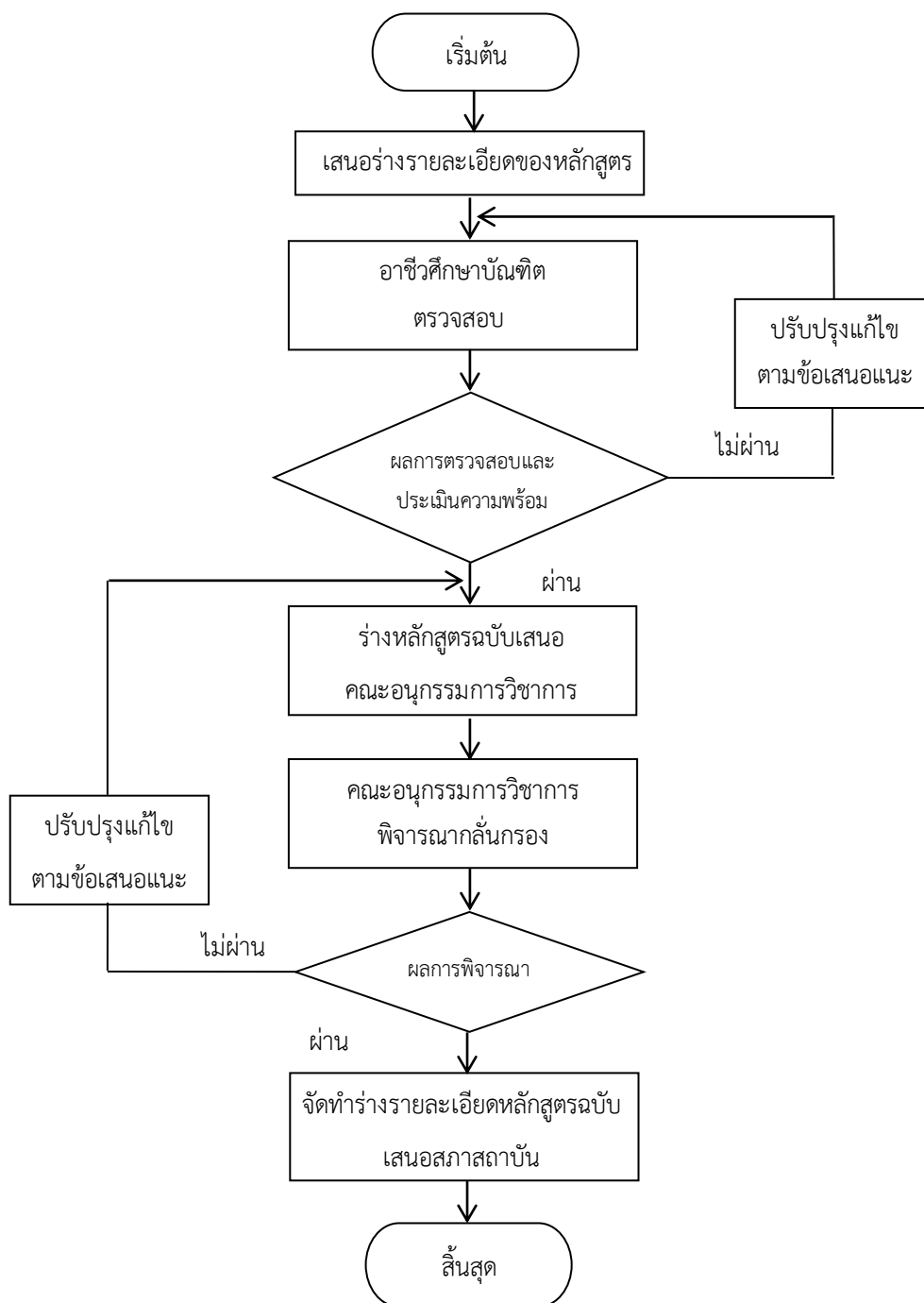
ให้คณะกรรมการพัฒนารายละเอียดหลักสูตร นำผลการสรุปการวิพากษ์หลักสูตร มาปรับปรุงร่างรายละเอียดหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในข้อ 2 และที่จะมีเพิ่มเติม

<sup>3</sup> กระทรวงศึกษาธิการ, เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558, ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 132 ตอนพิเศษ 259 ง, หน้า 3

### 1.3 การขอความเห็นชอบหลักสูตรใหม่

#### 1.3.1 การพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการวิชาการ

การพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการวิชาการให้สถาบัน  
ดำเนินการตามขั้นตอน ดังแสดงในภาพที่ 1-4



ภาพที่ 1-4 การพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตรใหม่ต่อคณะกรรมการวิชาการ

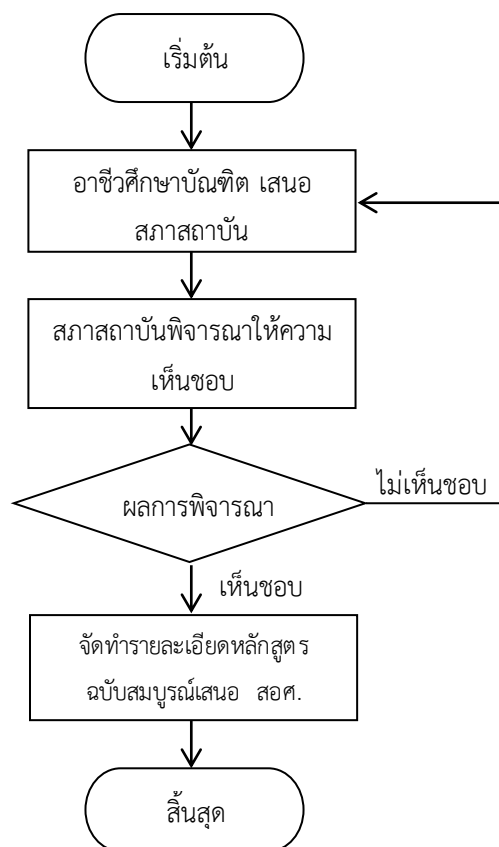


จากภาพที่ 1-4 แสดงการพิจารณากลับกรองหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการวิชาการโดยคณะจัดทำสาขาวิชานำร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เสนอต่อคณะอนุกรรมการวิชาการผ่านอาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อพิจารณากลับกรอง ประเมินความพร้อมของสาขาวิชาที่ขอเปิดหลักสูตร

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและผลการพิจารณากลับกรองให้อาชีวศึกษาบัณฑิตส่งกลับไปผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการวิชาการอีกครั้ง

### 1.3.2 การขอความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ต่อสภาสถาบัน

การขอความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ต่อสภาสถาบัน ให้สถาบันดำเนินการตามขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-5



ภาพที่ 1-5 ขั้นตอนการขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อสภาสถาบัน

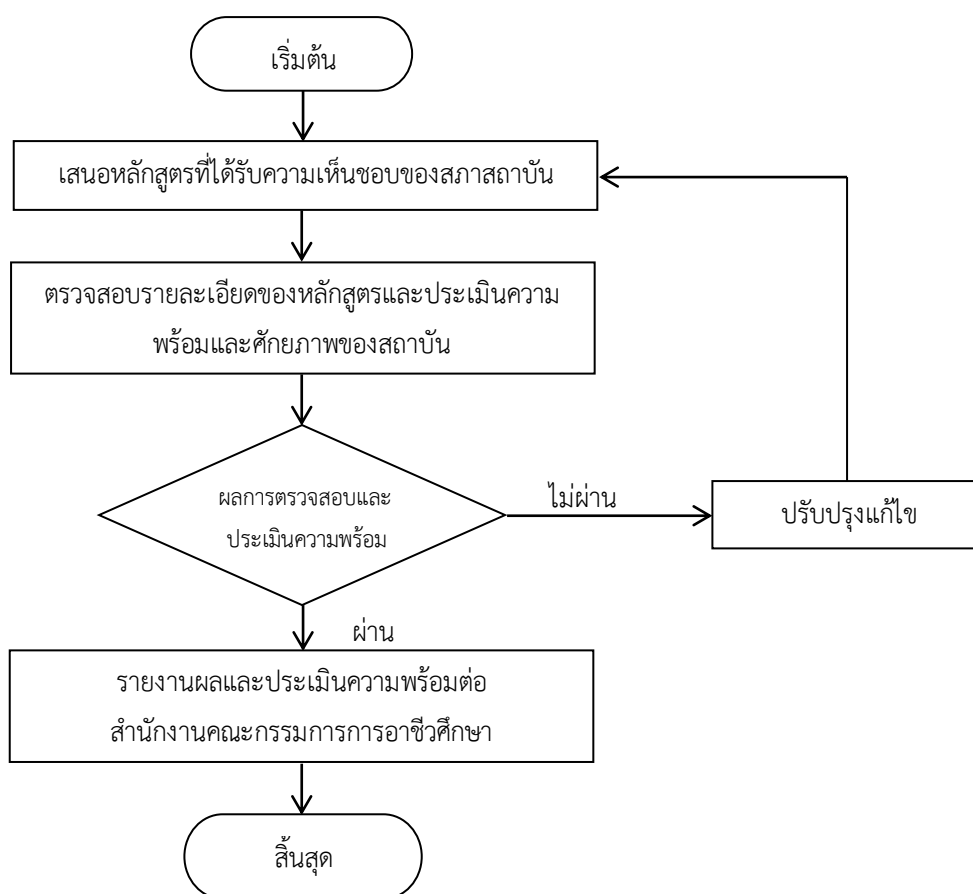
จากภาพที่ 1-5 แสดงขั้นตอนการขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อสภาสถาบัน โดยอาชีวศึกษาบัณฑิตนำร่างหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณากลับกรองของคณะอนุกรรมการวิชาการ เสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักสูตรและลงนามโดยนายกสภาสถาบัน

หลังจากที่สภาสถาบันเห็นชอบให้อาชีวศึกษาบัณฑิตจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในกรณีสภาสถาบันไม่เห็นชอบ ให้ส่งกลับอาชีวศึกษาบัณฑิตเพื่อแจ้งต่อ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือสาขาวิชา ดำเนินการต่อไป

### 1.3.3 การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน

1) การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-6



ภาพที่ 1-6 ขั้นตอนการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน

จากภาพที่ 1-6 แสดงการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ

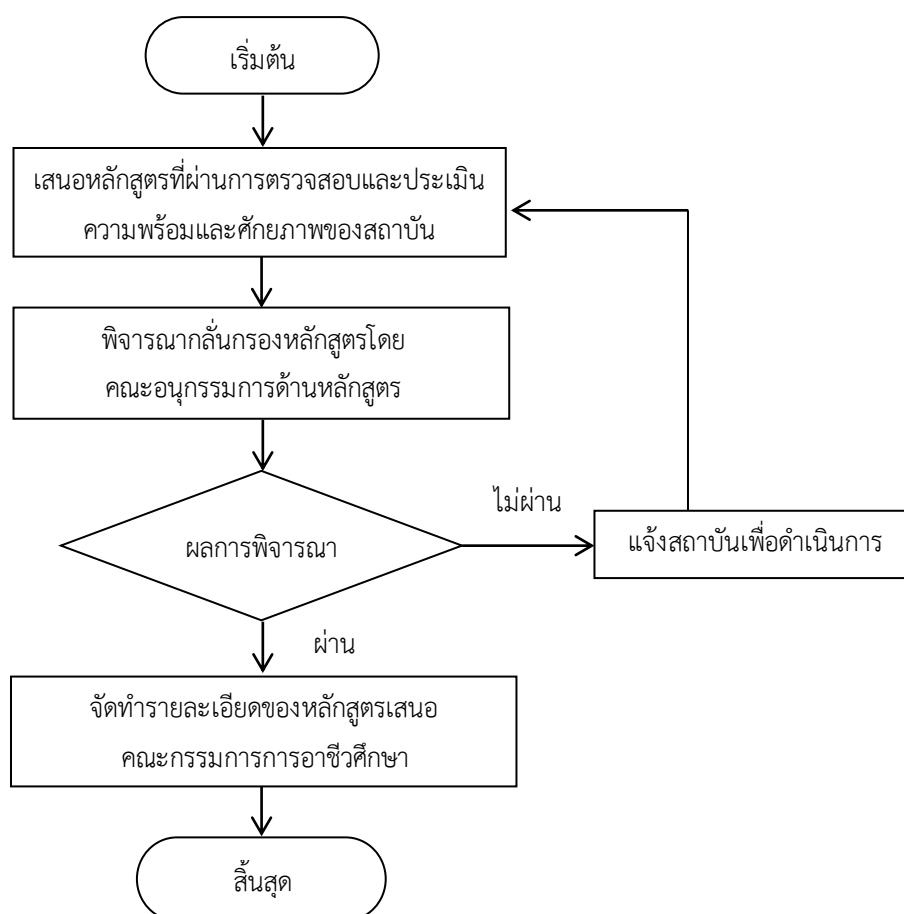


รายละเอียดของหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสถาบันอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นจึงดำเนินการประเมินความพร้อมของสถาบัน

กรณีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้การรายงานความพร้อมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดให้สถาบันดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแล้วรายงานกลับมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

2) การพิจารณากลับกรองรายละเอียดของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยคณะกรรมการด้านหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ มีขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-7



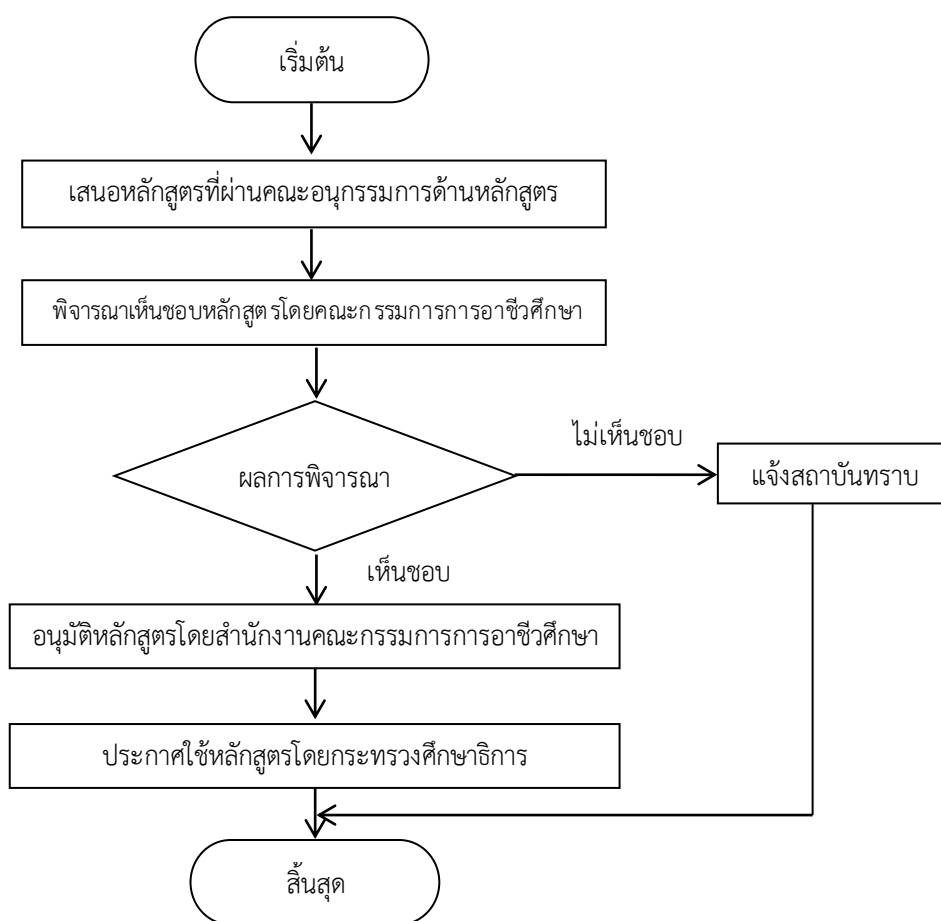
ภาพที่ 1-7 ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองรายละเอียดของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จากภาพที่ 1-7 แสดงขั้นตอนการพิจารณากลับกรองรายละเอียดของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยคณะกรรมการด้านหลักสูตรดำเนินการกลับกรอง

รายละเอียดของหลักสูตร และความพร้อมของสถาบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติและประกาศใช้หลักสูตรต่อไป

กรณีที่ผลการพิจารณา “ไม่ผ่าน” ให้สำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพแจ้งต่อสถาบันเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำและนำเข้าคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตรพิจารณากลับกรองอีกครั้งหนึ่ง

3) การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-8



ภาพที่ 1-8 ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จากภาพที่ 1-8 แสดงขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรที่ผ่านการกลั่นกรองโดยคณะอนุกรรมการด้านหลักสูตร จะถูกพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

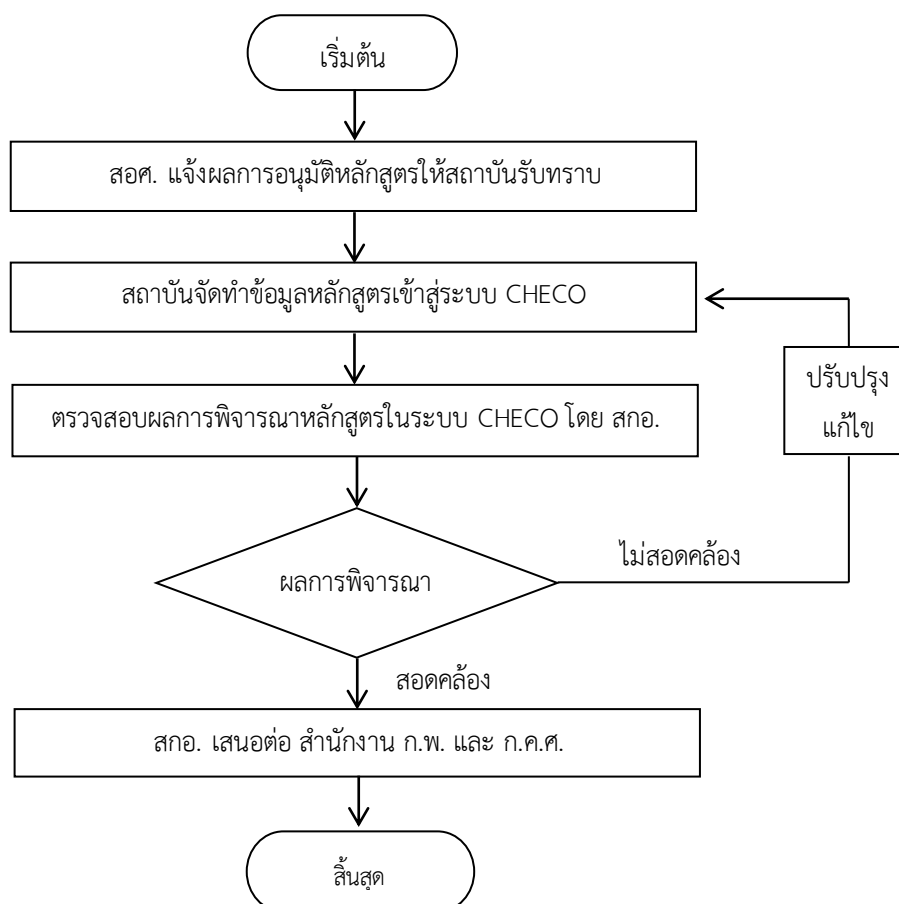


กรณีผลการพิจารณา “เห็นชอบ” ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติ และเสนอให้กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้หลักสูตร

กรณีที่ผลการพิจารณา “ไม่เห็นชอบ” ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งต่อสถาบันเพื่อทราบ

### 1.3.4 การรับทราบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การรับทราบโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาหลักสูตร มี ขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-9



ภาพที่ 1-9 ขั้นตอนการรับทราบการพัฒนาหลักสูตรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จากภาพที่ 1-9 แสดงขั้นตอนการรับทราบการพัฒนาหลักสูตรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งผลการอนุมัติหลักสูตรให้สถาบันรับทราบและบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO ภายใน 7 วัน จากนั้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรในระบบ CHECO

กรณีผลการพิจารณา “สอดคล้อง” ให้สถาบันแจ้งสาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

กรณีผลการพิจารณา “ไม่สอดคล้อง” ให้สถาบันแจ้งสาขาวิชาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO ต่อไป

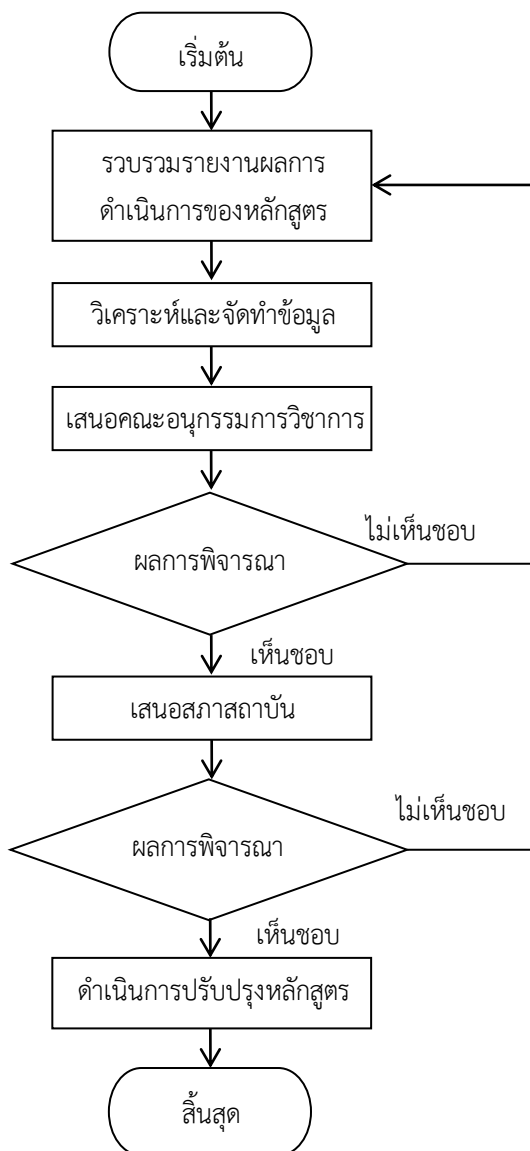
สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา จะรับทราบหลักสูตรหลังจากหลักสูตรผ่านการพิจารณาความสอดคล้อง และสถาบันรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายใน 1 ปี เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรณีสาขาวิชาที่มีสภาวิชาชีพรับรองหลักสูตร เมื่อผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สถาบันแจ้งสภาวิชาชีพทราบ

## 1.4 การปรับปรุงหลักสูตร

### 1.4.1 หลักสูตรปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตร ที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา ให้สถาบันดำเนินการตามขั้นตอน ดังแสดงในภาพที่ 1-10



ภาพที่ 1-10 ขั้นตอนการดำเนินการหลักสูตรปรับปรุง

จากภาพที่ 1-10 แสดงขั้นตอนการดำเนินการหลักสูตรฉบับปรับปรุงซึ่งสาขาวิชาจะต้องดำเนินการ ประเมินหลักสูตร โดยศึกษาข้อมูลจาก ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต ผู้เรียนในปีสุดท้าย ผู้สอน และครูฝึกในสถานประกอบการ ความต้องการของสถานประกอบการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน

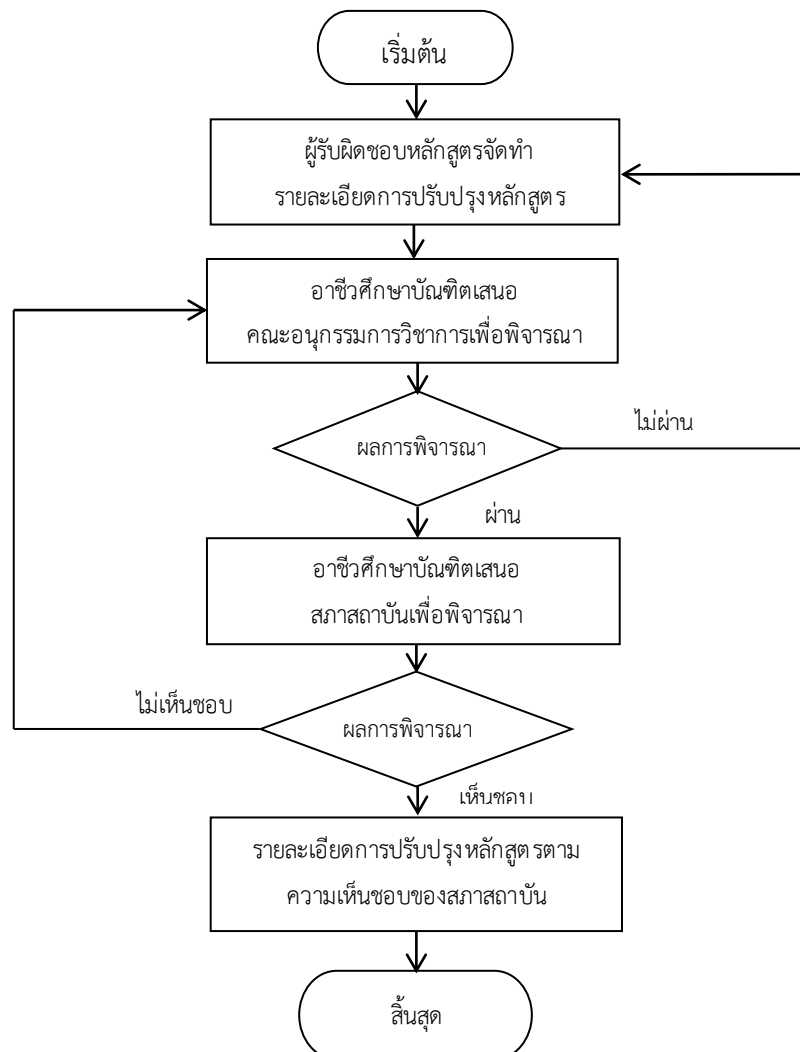
แผนยุทธศาสตร์ชาติ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะอนุกรรมการวิชาการและสภาสถาบัน เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

กระบวนการนำเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อขออนุมัติจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการ ตามข้อ 1.2 และขอความเห็นชอบของหลักสูตรตามข้อ 1.3

#### 1.4.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา และการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

1) การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในระดับสถาบัน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังแสดง ในภาพที่ 1-11



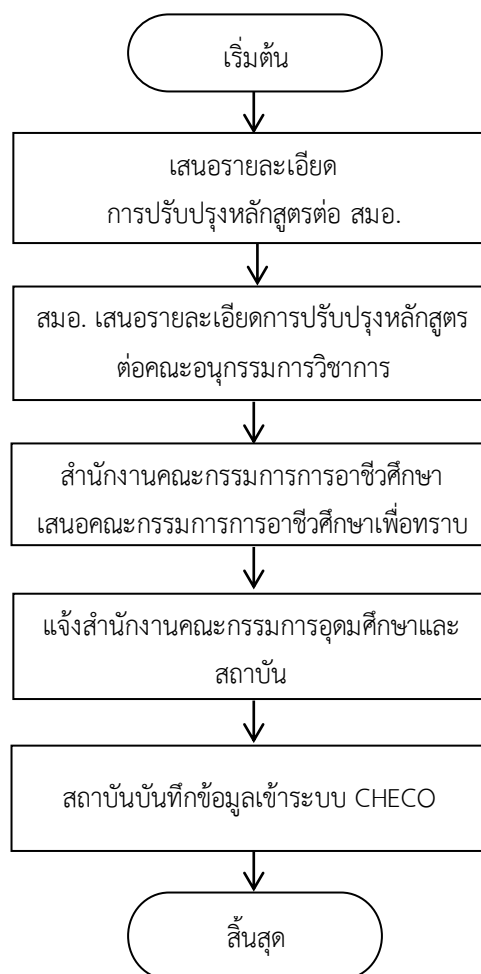
ภาพที่ 1-11 ขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย



จากภาพที่ 1-11 แสดงขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการวิชาการ และสถาบันผ่านทางอาชีวศึกษาบัณฑิต

กรณีคณะกรรมการวิชาการ หรือสถาบัน มีความเห็น “ไม่ผ่าน” ให้อาชีวศึกษาบัณฑิตส่งกลับไปผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนออีกครั้ง

2) การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในระดับ สอศ. และ สกอ. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-12



ภาพที่ 1-12 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในระดับ สอศ.และ สกอ.

จากภาพที่ 1-12 แสดงขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในระดับ สอศ. และ สกอ. ให้สถาบันเสนอรายละเอียดการปรับปรุงของหลักสูตรตามความเห็นชอบของสถาบัน เพื่อ

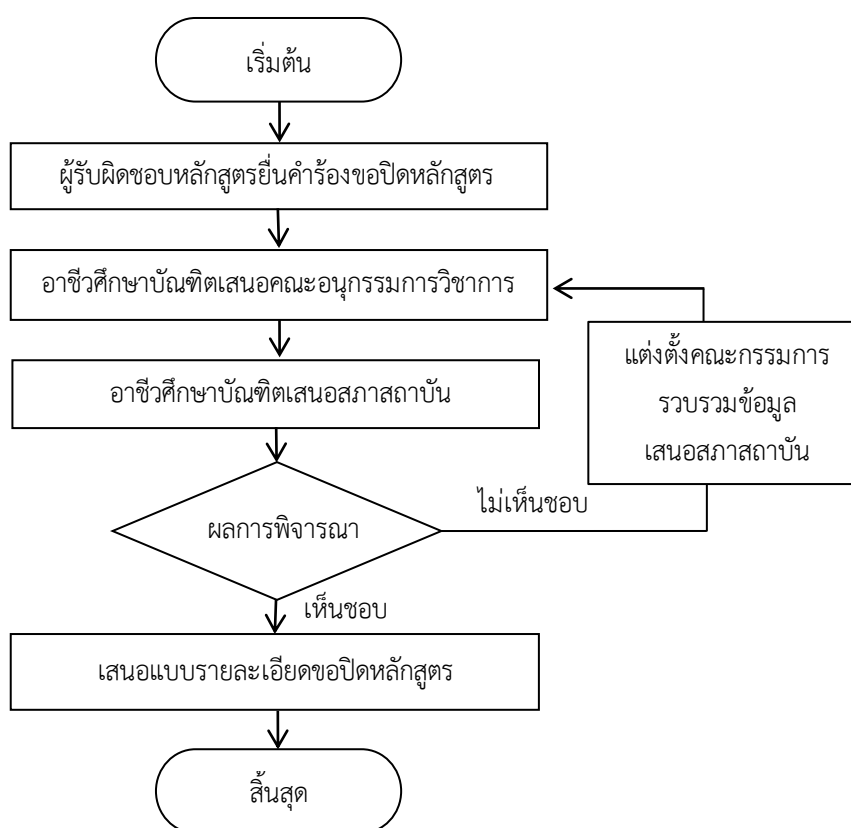
ขออนุมัติต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณีสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความเห็น “ไม่อนุมัติ” ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งกลับสถาบันไปให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อีกครั้ง

## 1.5 การขอปิดหลักสูตร

### 1.5.1 ระดับสถาบัน

การขอปิดหลักสูตรในระดับสถาบันให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-13



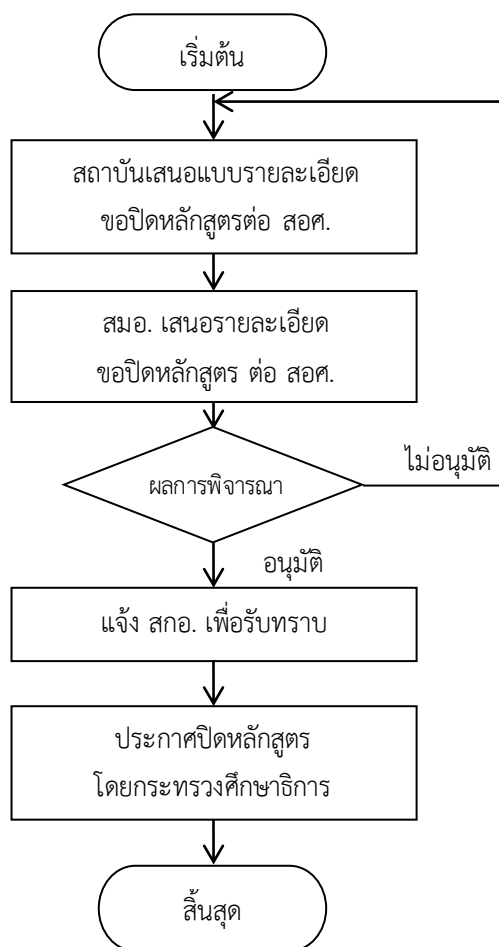
ภาพที่ 1-13 ขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร ระดับสถาบัน

จากภาพที่ 1-13 แสดงขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร ระดับสถาบัน ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยื่นคำร้องขอปิดหลักสูตรพร้อมรายละเอียด เสนอคณะกรรมการวิชาการ และสภาสถาบันผ่านทางอาชีวศึกษาบัณฑิต

กรณีผลการพิจารณา ไม่เห็นชอบ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาชีวศึกษาศึกษาบัณฑิต และกรรมการสภาสถาบัน เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา

### 1.5.2 ระดับ สอศ. และ สกอ.

การขอปิดหลักสูตรในระดับ สอศ. และ สกอ. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1-14



ภาพที่ 1-14 ขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร ระดับ สอศ. และ สกอ.

จากภาพที่ 1-14 แสดงขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร ระดับ สอศ. และ สกอ. ให้สถาบันนำแบบรายละเอียดขอปิดหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันเสนอขออนุมัติต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านทางสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ก่อนแจ้ง สกอ. เพื่อขอปิดหลักสูตรดังกล่าวและจัดทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพแจ้งผลการพิจารณาต่อสถาบันเพื่อดำเนินการต่อไป

# ส่วนที่ 2

## การบริหารจัดการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบัน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา จึงควรพัฒนาเครื่องมือดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบัน ประกอบด้วย

1. การรับเข้าศึกษาต่อและการจบของนักศึกษา
2. การจัดการระบบทวิภาคี
3. การบริหารหลักสูตร
4. การจัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
5. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
6. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ



## 2.1 การรับเข้าศึกษาต่อและการจบของนักศึกษา

### 2.1.1 การรับเข้าศึกษาต่อ

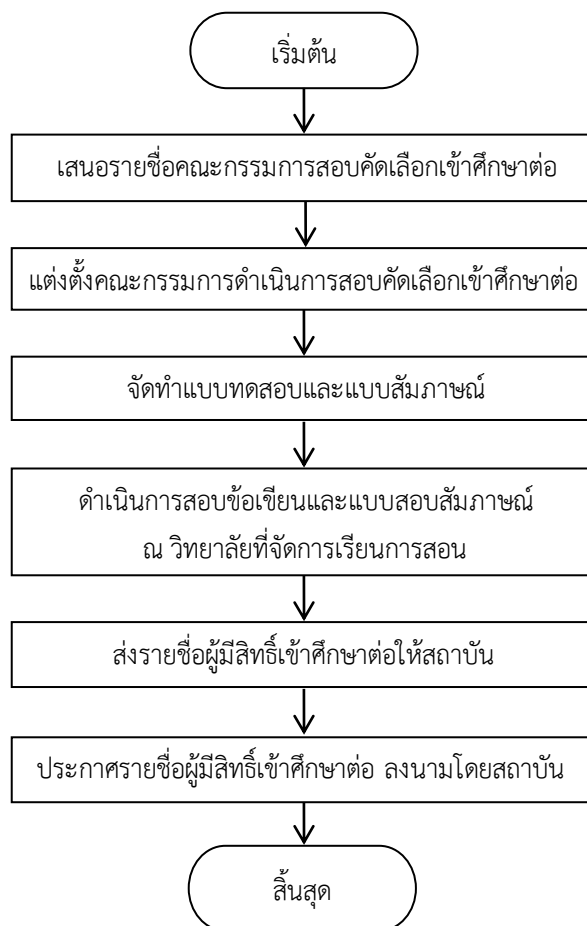
1) การรับสมัครเข้าศึกษาต่อให้วิทยาลัยเสนอต่อสถาบันดำเนินการดังแสดงในภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-1 ขั้นตอนการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ

จากภาพที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการรับนักศึกษาโดยวิทยาลัยเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อสถาบันแล้วสถาบันโดยอาชีวศึกษาบัณฑิตเสนอสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติจำนวนและแผนการรับนักศึกษา จากนั้นอาชีวศึกษาบัณฑิตจึงดำเนินการจัดทำคู่มือ ใบสมัคร ประชาสัมพันธ์ รับสมัครตามวันเวลาที่กำหนด พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ แล้วแจ้งวิทยาลัยทราบ

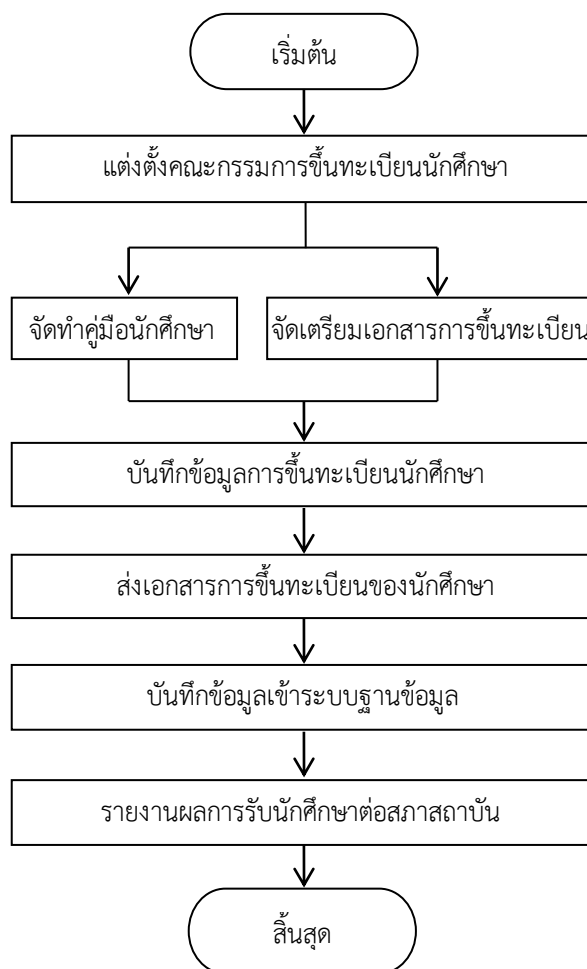
2) การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อให้วิทยาลัยเสนอรายชื่อคณะกรรมการเสนอต่ออาชีวศึกษา  
บัณฑิต ดำเนินการดังแสดงในภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-2 ขั้นตอนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

จากภาพที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โดยวิทยาลัยเสนอรายชื่อ  
คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ จัดทำแบบทดสอบและแบบสอบสัมภาษณ์  
ดำเนินการสอบคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ เมื่อแล้วเสร็จสิ้นกระบวนการให้  
เสนอต่อสถาบัน

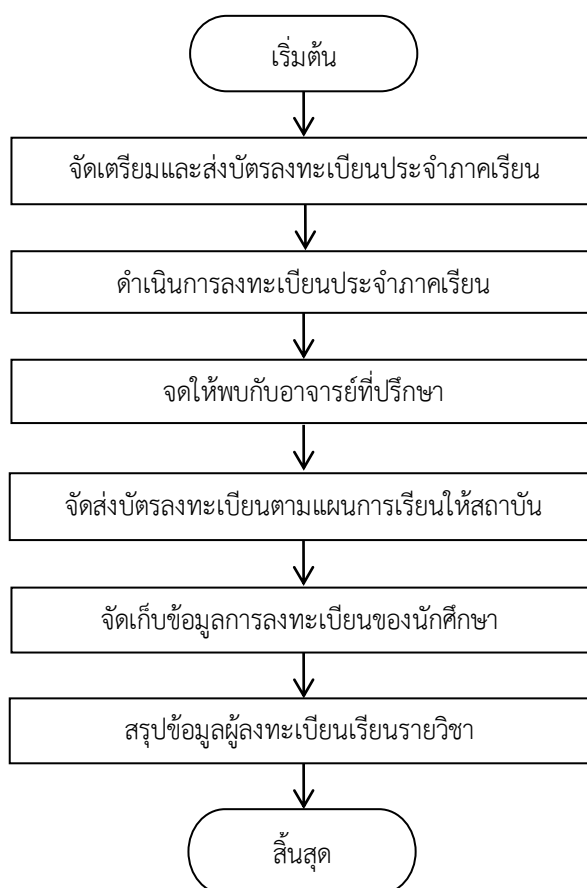
3) การขึ้นทะเบียนนักศึกษา ให้อาชีวศึกษาบัณฑิต ดำเนินการดังแสดงในภาพที่ 2-3



ภาพที่ 2-3 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

จากภาพที่ 2-3 แสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยวิทยาลัยเสนอรายชื่อคณะกรรมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่ออาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อจัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียน คู่มือนักศึกษา และดำเนินการให้นักศึกษابันทึกข้อมูลเอกสารการขึ้นทะเบียน งานทะเบียนวิทยาลัย ดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล และอาชีวศึกษาบัณฑิตรายงานผลการรับนักศึกษาต่อสภาสถาบัน

## 4) การลงทะเบียนรายวิชา ให้อาชีวศึกษาบัณฑิตดำเนินการดังแสดงในภาพที่ 2-4



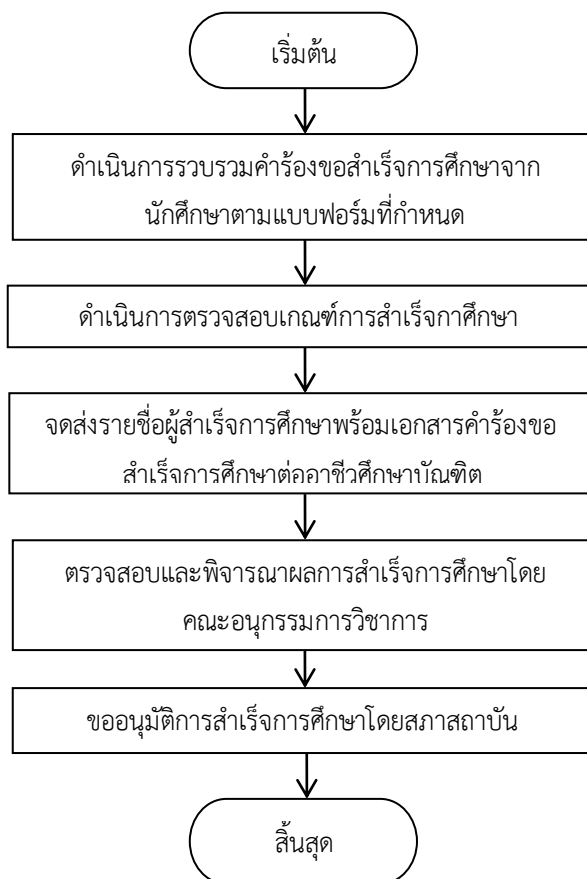
ภาพที่ 2-4 ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชา

ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนลงทะเบียนรายวิชา โดยงานหลักสูตรการเรียนการสอน บันทึกแผนการเรียนเข้าสู่ระบบ ศธ.02 งานทะเบียนเตรียมเอกสารการลงทะเบียน ให้นักศึกษา รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนรายวิชา จากนั้นงานทะเบียนจึงดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลและสรุปข้อมูลผู้ลงทะเบียนรายวิชา เสนอต่ออาชีวศึกษาบัณฑิต



### 2.1.2 การสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ให้ดำเนินการตามภาพที่ 2-5



ภาพที่ 2-5 ขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา

จากภาพที่ 2-5 แสดงขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่องานทะเบียนของวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบเกณฑ์การสำเร็จ และจัดส่งรายชื่อผู้สำเร็จพร้อมรวบรวมเอกสารคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่ออาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อตรวจสอบและพิจารณาผลการสำเร็จ ถ้าหากมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาบัณฑิตเสนอให้อนุกรรมการวิชาการพิจารณาและเสนอต่อสภาสถาบัน เพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษาเป็นลำดับต่อไป

### 2.1.3 การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ให้ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังแสดงในภาพที่ 2-6



ภาพที่ 2-6 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

จากภาพที่ 2-6 แสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่องานทะเบียนของวิทยาลัย เพื่อจัดส่งรายชื่อผู้สำเร็จพร้อมเอกสารคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาต่ออาชีวศึกษาบัณฑิต จากนั้นอาชีวศึกษาบัณฑิตออกใบแสดงผลการเรียนให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด

#### หมายเหตุ

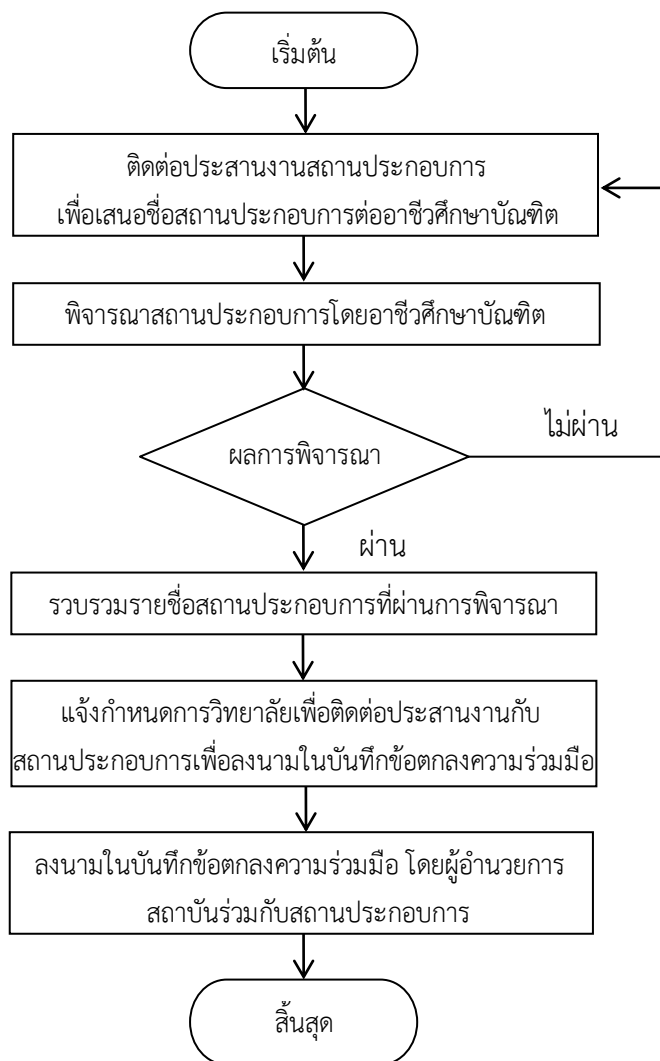
หมายกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สถาบันจะแจ้งให้บัณฑิตทราบต่อไป

## 2.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

จากพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 8 ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่อง การจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีการจัดแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ การวัดผลและการประเมินผลเพื่อมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาในระดับเทคโนโลยี ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจทักษะคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสม ปฏิบัติงานได้จริง ปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิคในการทำงาน สร้างและพัฒนางาน วางแผน จัดการพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะนำไปปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพอิสระได้ตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพและมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติและหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ พ.ศ.2558 โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

### 2.2.1 การคัดเลือกสถานประกอบการ

การคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อร่วมจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบ  
ทวิภาคี ให้ดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 2-7



ภาพที่ 2-7 ขั้นตอนการคัดเลือกสถานประกอบการ

จากภาพที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการคัดเลือกในสถานประกอบการ ให้สาขาวิชาเสนอ  
รายชื่อสถานประกอบการ โดยอาชีวศึกษาบัณฑิตพิจารณาการคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อ  
พิจารณาคุณสมบัติสถานประกอบการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการ  
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<sup>4</sup> และรวบรวมรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านการพิจารณา

<sup>4</sup> กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 131 ตอนพิเศษ 239 ง, หน้า 4

สาระสำคัญในการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี<sup>5</sup> กรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับสถานประกอบการให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสถานประกอบการลงในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้วย

### 2.2.2 การปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

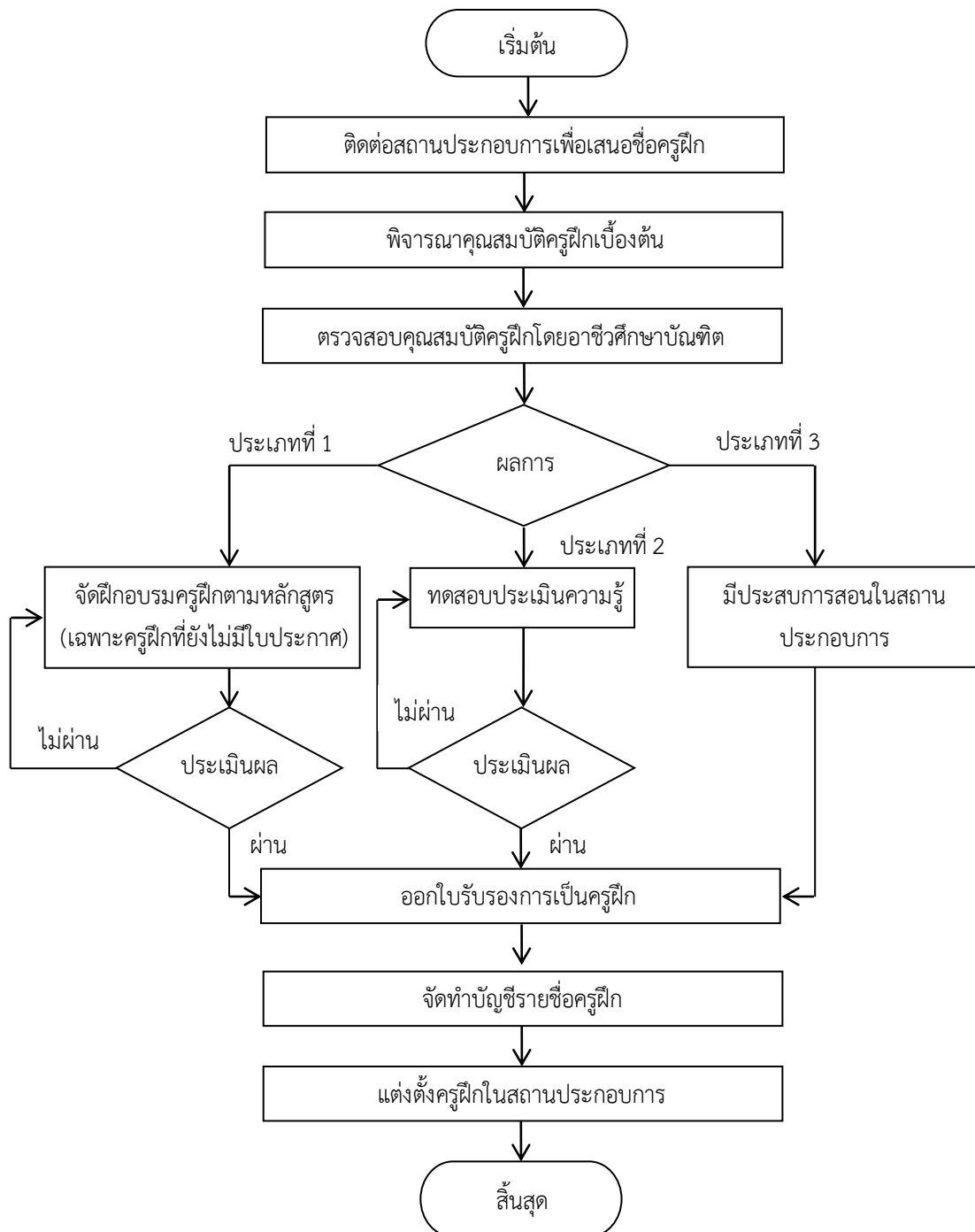
#### 1) การพัฒนาและแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ

เพื่อให้ครูฝึกซึ่งเป็นผู้ที่ถ่ายทอดทักษะการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณของผู้สอนมีความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ<sup>6</sup> สามารถควบคุมอารมณ์ การวางตัว มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีใจรักในการสอนงาน มีมนุษยสัมพันธ์บุคลิกภาพที่ดี มีความรู้ความเข้าใจหลักการวิธีการ ตลอดจนข้อปฏิบัติในการจัดการเรียนร่วมให้ดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 2-8

<sup>5</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 4

<sup>6</sup> กระทรวงศึกษาธิการ, พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551, ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 125 ตอนที่ 43 ก, หน้า 20





ภาพที่ 2-8 ขั้นตอนการพัฒนาและแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ

จากภาพที่ 2-8 แสดงขั้นตอนการพัฒนาและแต่งตั้งครูฝึกในสถานประกอบการ ให้วิทยาลัยประสานงานสถานประกอบการเพื่อเสนอชื่อครูฝึกและพิจารณาคุณสมบัติการเป็นครูฝึกเบื้องต้น แล้วเสนอชื่อครูฝึกต่ออาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อจัดการในการฝึกอบรม ทดสอบประเมินความรู้ หรือมีประสบการณ์การสอนในสถานประกอบการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2551 มาตรา 55 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกไปรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ<sup>7</sup> ประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการ ฝึกอบรมวิชาชีพของสถานประกอบการ พ.ศ. 2558<sup>8</sup> และ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม วิชาชีพ พ.ศ. 2558<sup>9</sup>

---

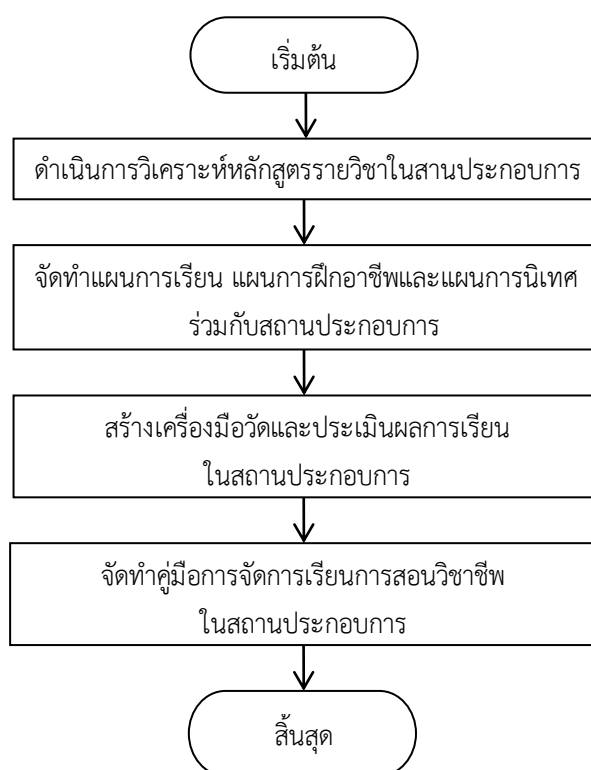
<sup>7</sup> คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกไปรับรองการเป็นครูฝึกในสถาน ประกอบการ, 2558 หน้า 1

<sup>8</sup> คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานประกอบการ พ.ศ. 2558, หน้า 1-2

<sup>9</sup> คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม วิชาชีพ พ.ศ. 2558, หน้า 1

## 2) การจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในสถานประกอบการ

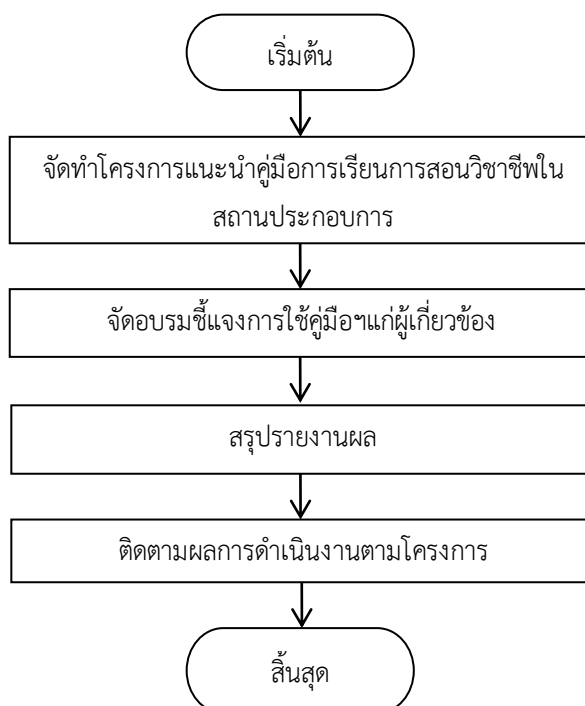
การจัดแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ และทักษะวิชาชีพจากครูฝึกในสถานประกอบการ จำเป็นที่อาจารย์ผู้สอนและครูฝึกจะต้องทำแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศเพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ลักษณะวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และทำงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ซึ่งในการจัดทำคู่มือผู้เรียน คู่มือครูฝึกและคู่มือครูนิเทศก์ มีขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 2-9



ภาพที่ 2-9 ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในสถานประกอบการ

จากภาพที่ 2-9 แสดงขั้นตอนการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในสถานประกอบการ ให้อาจารย์ผู้สอนและครูฝึกวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาในสถานประกอบการ เพื่อจัดทำแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศ สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการฝึกอาชีพ จนได้แผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพและแผนการนิเทศและเครื่องมือวัดและประเมินผลที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน

3) การนำคู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในสถานประกอบการไปใช้  
 การนำคู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในสถานประกอบการ ให้สถาบัน  
 โดยอาชีวศึกษาบัณฑิต ดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 2-10



ภาพที่ 2-10 ขั้นตอนการนำคู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในสถานประกอบการไปใช้

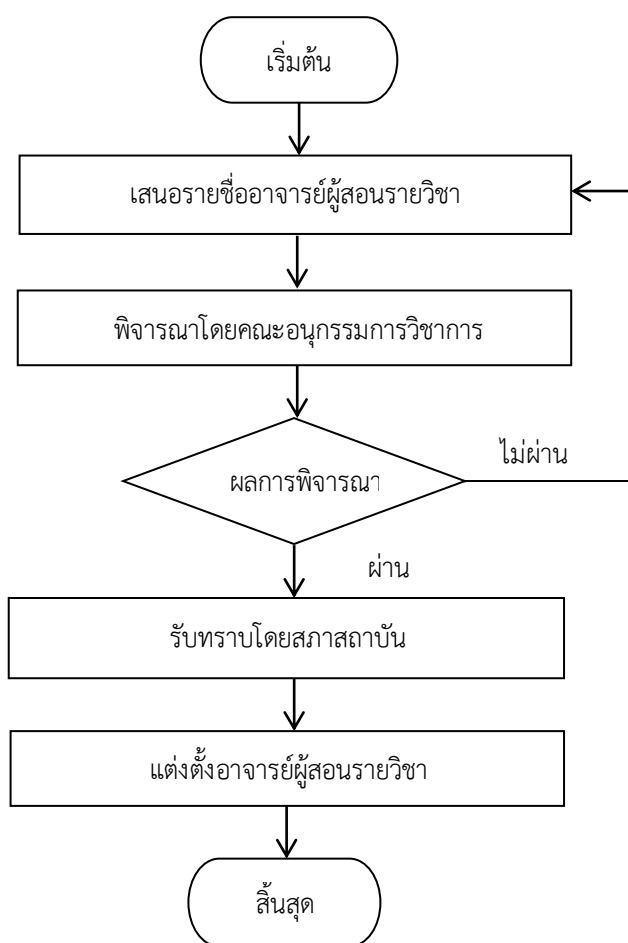
จากภาพที่ 2-10 แสดงขั้นตอนการนำคู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในสถานประกอบการไปใช้ ให้อาชีวศึกษาบัณฑิต จัดทำโครงการ เสนอ สถาบัน ดำเนินการจัดอบรม สรุปรายงานผลและติดตามผลการดำเนินการ

## 2.3 การบริหารหลักสูตร

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สถาบันจะต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ดังนี้

### 2.3.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเป็นผู้พิจารณาผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรที่มีคุณสมบัติโดยพิจารณาจากคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของผู้สอน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558<sup>10</sup> ดังแสดงในภาพที่ 2-11



ภาพที่ 2-11 ขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน

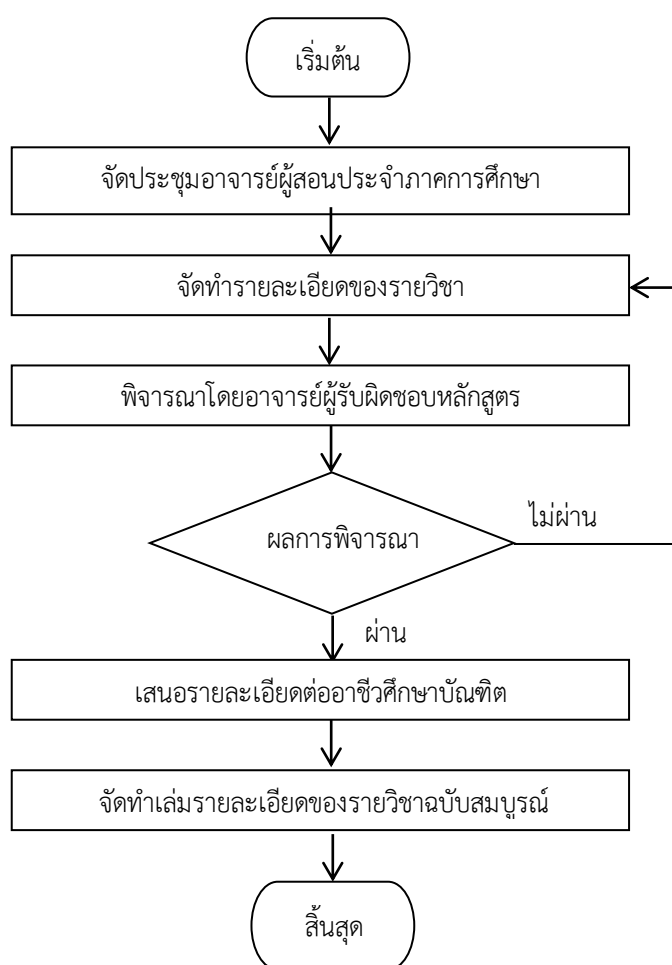
จากภาพที่ 2-11 แสดงขั้นตอนการพิจารณาอาจารย์ผู้สอน โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องทำรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาและครูฝึกในสถานประกอบการ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

<sup>10</sup> กระทรวงศึกษาธิการ , เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอน พิเศษ 295 ง, หน้า 25

เสนอต่อคณะอนุกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาผ่านอาชีวศึกษาบัณฑิต และเสนอต่อสถาบันเพื่อรับทราบ เพื่อให้สาขาวิชาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

### 2.3.2 การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ

ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการดังแสดงในภาพที่ 2-12



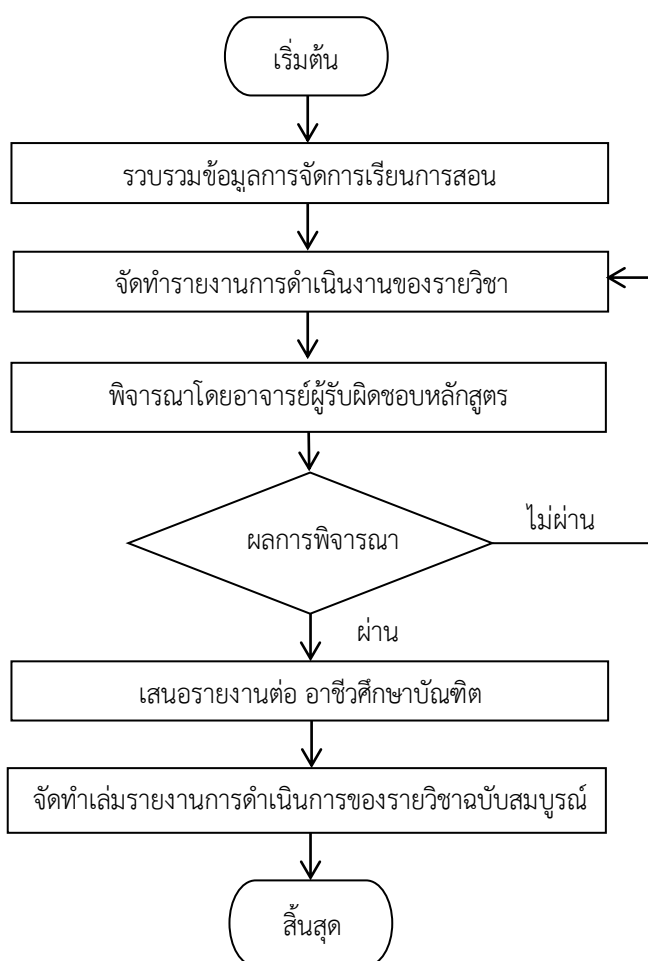
ภาพที่ 2-12 ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ

จากภาพที่ 2-12 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการประชุมชี้แจงและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และพิจารณาความ

สอดคล้องตามที่วางไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และรายงานต่อวิทยาลัยเพื่อส่งรายงานให้แก่ อาชีวศึกษาบัณฑิต

### 2.3.3 การทำรายงานการดำเนินงานของรายวิชาในสถานศึกษาและรายงานการดำเนินงานของรายวิชาในสถานประกอบการ

ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา และรายงานการดำเนินงานของรายวิชาในสถานประกอบการ หลังจากดำเนินการจัดการเรียนการสอน และส่งผลการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 2-13



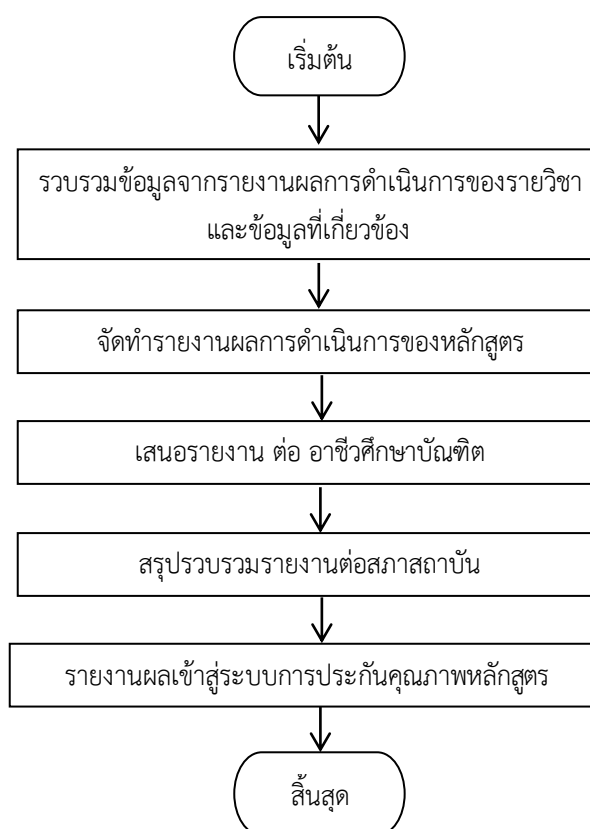
ภาพที่ 2-13 ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษาและ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ

จากภาพที่ 2-13 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาจะต้องรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และจัดทำรายงานตามรูปแบบ

ที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังจากการจัดการเรียนการสอนและส่งผลการเรียนการสอนเสร็จสิ้น จากนั้นจึงเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามรายละเอียดหลักสูตรและรายงานต่อวิทยาลัย เพื่อส่งรายงานให้แก่อาชีวศึกษาบัณฑิต

#### 2.3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายหลังจากได้รับรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ จากอาจารย์ผู้สอนรายวิชา หลังจากสิ้นปีการศึกษา ดังแสดงในภาพที่ 2-14



ภาพที่ 2-14 ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

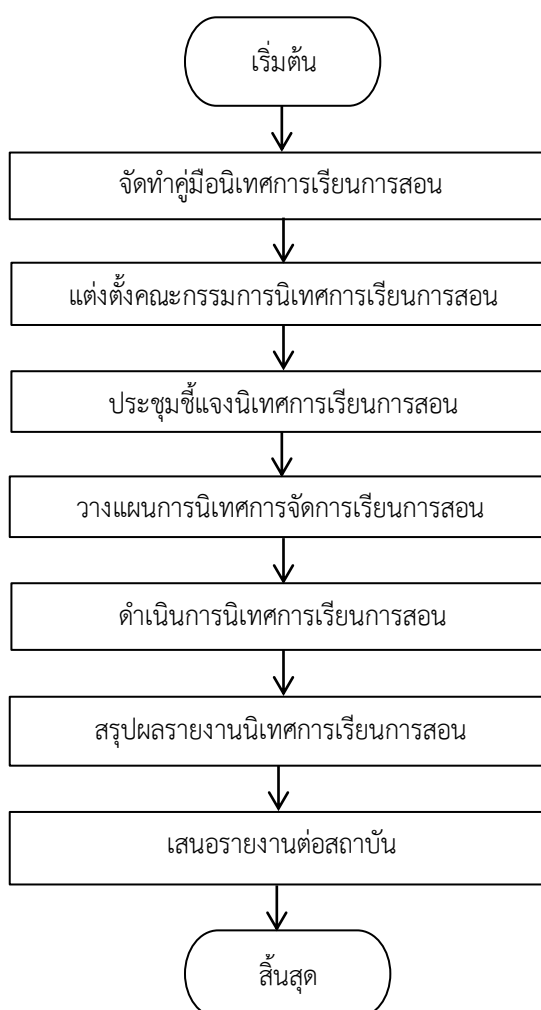
จากภาพที่ 2-14 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา รายงานผลการดำเนินการในสถานประกอบการ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษาเพื่อร่วมกันจัดทำรายงาน โดยมีครูฝึกในสถานประกอบการร่วมจัดทำ และเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อรายงานให้แก่



อาชีวศึกษาบัณฑิตเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการสถาบัน เพื่อพิจารณาและรายงานเข้าระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรต่อไป

### 2.3.5 การนิเทศการเรียนการสอนระดับสาขาวิชา

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นการดูแลการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหา เพื่อส่งเสริมให้การจัดการจัดการเรียนการสอน มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ให้สาขาวิชาดำเนินการดังแสดงในภาพที่ 2 - 15



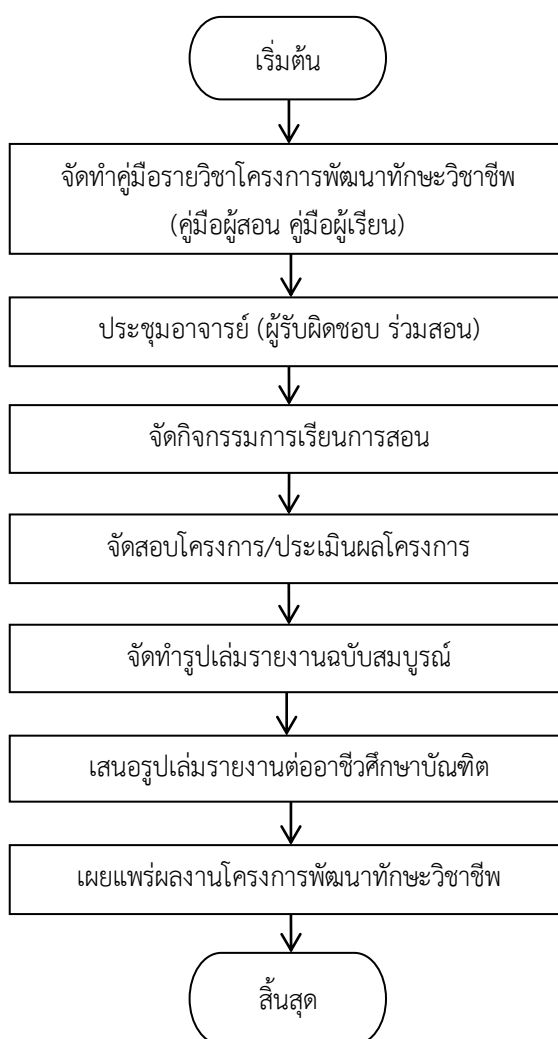
ภาพที่ 2-15 ขั้นตอนนิเทศการเรียนการสอนระดับสาขาวิชา

จากภาพที่ 2-15 ขั้นตอนนิเทศการเรียนการสอนระดับสาขาวิชา ให้สาขาวิชาร่วมกับ อาชีวศึกษาบัณฑิต จัดทำคู่มือนิเทศการเรียนการสอน แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอน ประชุมชี้แจงรายละเอียดการนิเทศให้กับคณะกรรมการนิเทศการเรียนการสอนถึงขั้นตอนและวิธีการ

ตามคู่มือ วางแผน ดำเนินการ พร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ สรุปรายงานผล เสนอรายงานต่อสถาบัน

#### 2.4 กระบวนการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพเป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าบูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าวมีกระบวนการขั้นตอน ดังแสดงในภาพที่ 2-16



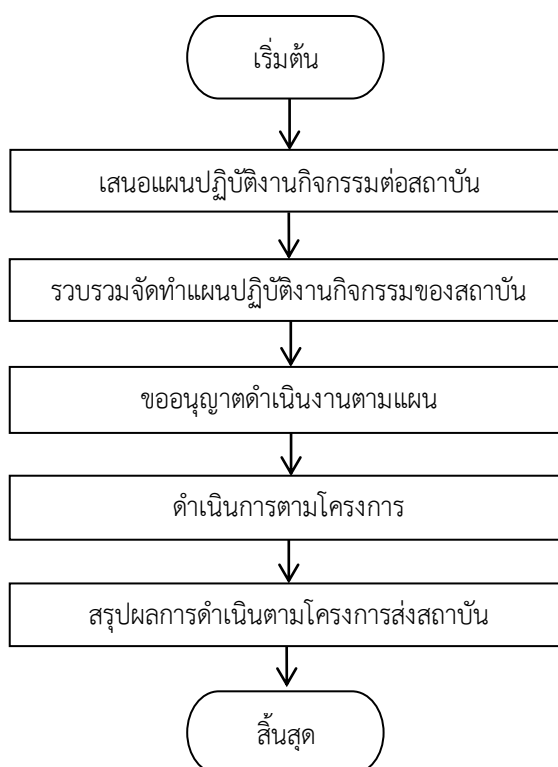
ภาพที่ 2-16 กระบวนการจัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

จากภาพที่ 2-16 แสดงขั้นตอนการจัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ให้อาชีวศึกษาบัณฑิตจัดทำคู่มือรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (คู่มือผู้สอน, คู่มือผู้เรียน) ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรประชุมอาจารย์ (ผู้รับผิดชอบ ร่วมสอน) สอบโครงการ ประเมินผลโครงการ และให้ผู้เรียนจัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จากนั้นเสนออาชีพศึกษาบัณฑิตเพื่อนำผลงานเผยแพร่

## 2.5 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนซึ่งสถาบัน และสาขาวิชาดำเนินการขึ้น เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถผ่านการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครอบคลุม การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ การบำเพ็ญประโยชน์ การรักษาสีแกวัล้อม ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนกีฬาและนันทนาการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเสริมสร้างความเป็นคนเก่ง คนดีแก่นักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 2-17

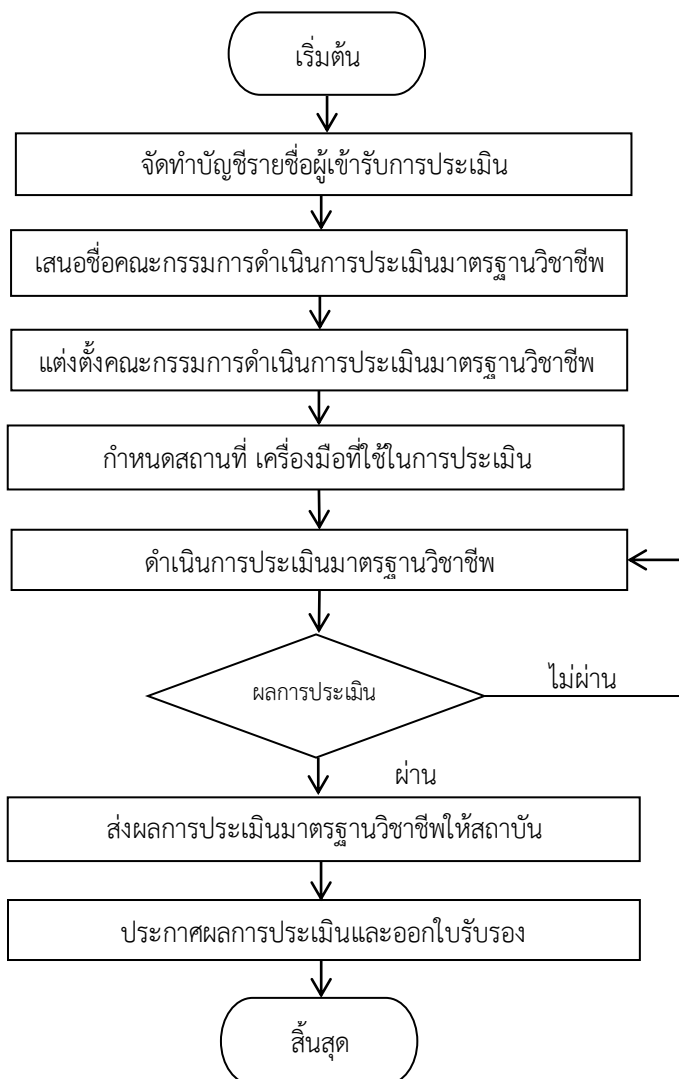


ภาพที่ 2-17 ขั้นตอนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จากภาพที่ 2-17 แสดงขั้นตอนการในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้สถาบันจัดทำแผนปฏิบัติงานของสถาบัน แล้วแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขออนุญาตดำเนินงานตามแผนงานให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด และสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อรายงานต่อสถาบัน

## 2.6 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อกำหนดคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ต้องประเมินให้ครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน ตามประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสาย เทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ<sup>11</sup> พ.ศ. 2562 โดยให้ดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 2-18



ภาพที่ 2-18 ขั้นตอนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

จากภาพที่ 2-18 แสดงขั้นตอนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้สาขาวิชาจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้เข้ารับการประเมิน จากนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

<sup>11</sup> คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562, กระทรวงศึกษาธิการ, หน้า 1

ประกอบด้วย กำหนดสถานที่และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดำเนินการประเมิน และประกาศผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อออกใบรับรองแก่ผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามลำดับ

# ส่วนที่ 3

## การประกันคุณภาพหลักสูตร

สถาบันต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเอง ให้เหมาะสมกับพันธกิจ และบริบทของสถาบัน โดยพิจารณาจากรายละเอียดของหลักสูตร หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น จุดเด่น หรือเอกลักษณ์ของสถาบัน การประกันคุณภาพประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสถาบันจะต้องกำหนดมาตรฐานอาชีวศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับปริญญาตรีโดยกำหนดรายละเอียดให้ครอบคลุมตามตัวบ่งชี้คุณภาพของการประกันคุณภาพหลักสูตรมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารสถาบัน ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อครบหนึ่งปีการศึกษา

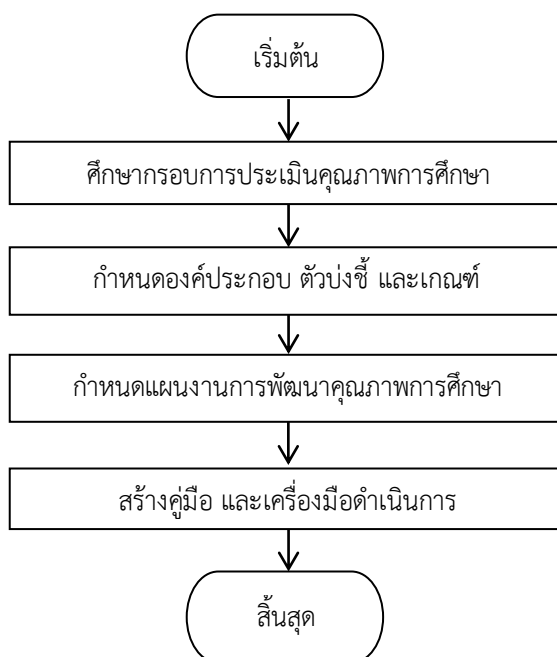
การประกันคุณภาพหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ให้อาชีวศึกษาบัณฑิต และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สร้างคู่มือและเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ตรวจสอบติดตามคุณภาพ
3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
4. ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

### 3.1 การสร้างคู่มือและเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

การสร้างคู่มือและเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 3-1

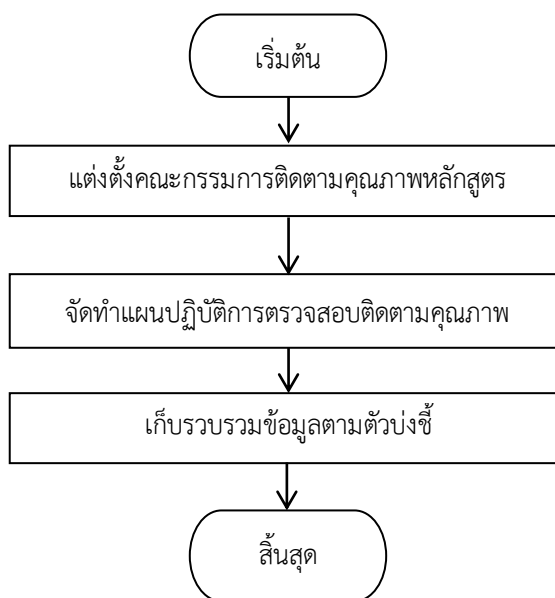


ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการสร้างคู่มือและเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

จากภาพที่ 3-1 แสดงขั้นตอนการสร้างคู่มือและเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษากรอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยครอบคลุมตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นจึงกำหนดแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำคู่มือและเครื่องมือดำเนินการ

### 3.2 การตรวจสอบติดตามคุณภาพ

การตรวจสอบติดตามคุณภาพ ให้สาขาวิชาดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และเก็บรวบรวมข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 3-2



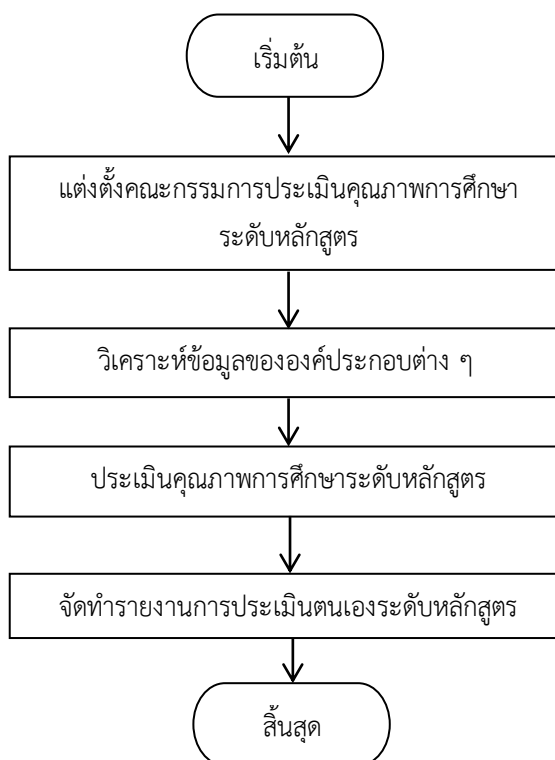
ภาพที่ 3-2 ขั้นตอนการตรวจสอบติดตามคุณภาพ

จากภาพที่ 3-2 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบติดตามคุณภาพ ให้สาขาวิชาดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามคุณภาพหลักสูตร จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบติดตามคุณภาพ และ เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้



### 3.3 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรให้สาขาวิชาดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตร ดังแสดงในภาพที่ 3-3

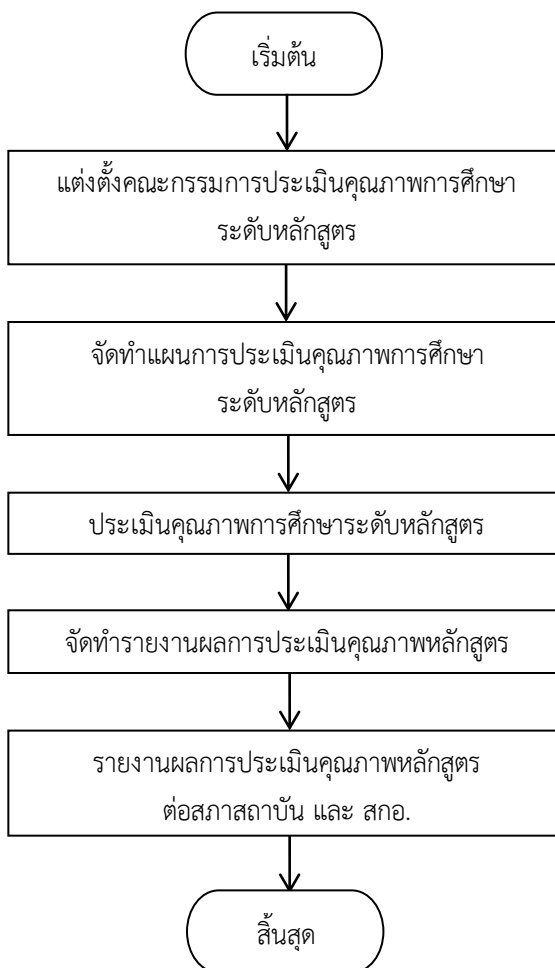


ภาพที่ 3-3 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

จากภาพที่ 3-3 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ให้สาขาวิชาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลขององค์ประกอบต่าง ๆ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

### 3.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ให้อาชีวศึกษابัณฑิตดำเนินการ ดังแสดงในภาพที่ 3-4



ภาพที่ 3-4 ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

จากภาพที่ 3-4 แสดงขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ให้อาชีวศึกษابัณฑิตดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร จัดทำแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และรายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรต่อสภาสถาบันและ สกอ.

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 125 ตอนที่ 43 ก.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2557). มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 131 ตอนพิเศษ 239 ง.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2558). เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง.
- คณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2562). เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสาย เทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562.
- คณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2558). กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกใบรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- คณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2558). หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของสถานประกอบการ พ.ศ. 2558. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- คณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2558). หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ พ.ศ. 2558. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๐๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระเบียบวิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจ  
รายละเอียดของหลักสูตร ประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน และคู่มือการบริหารจัดการหลักสูตร  
ปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ตามประกาศ  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ  
สายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน  
คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันการอาชีวศึกษามีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการหลักสูตรปริญญาตรี  
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดให้มีการพัฒนาระเบียบวิธี  
ปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจรายละเอียดของหลักสูตร ประเมินความพร้อม  
และศักยภาพของสถาบัน และคู่มือการบริหารจัดการหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้น และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการโครงการฯ

**คณะที่ปรึกษา**

๑. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายประชาคม จันทรัชิต	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๓. นายธวัชชัย อู่พานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๔. นายพีระพล พูลทวี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ หรือผู้แทน		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ หรือผู้แทน		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ หรือผู้แทน		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ หรือผู้แทน		กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ หรือผู้แทน		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ หรือผู้แทน		กรรมการ

/๘. ผู้อำนวยการ...

๘. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ หรือผู้แทน		กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ หรือผู้แทน		กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๕. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๖. นายสุรินทร์ บุญสนอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๗. นายสัมพันธ์ ทิพาพงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๒๘. นางจริยา เอียบสกุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	กรรมการ
๒๙. นายสมพร ด้ายศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการ
๓๐. นายสุธี เสริมสุข	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	กรรมการ
๓๑. นายอนิรุทย์ จันทมูล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	กรรมการ
๓๒. นายวิบูลย์ พันธุ์สะอาด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	กรรมการ
๓๓. นายสุนทร ก้องสินธุ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓๔. นายจิระพงศ์ อ่อนหนู	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๓๕. นายศรายุทธ ทองอุทัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการ
๓๖. นางสาวสมปอง ตุ่มวาริ	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษา เกษตรกรรมและประมง	กรรมการและเลขานุการ
๓๗. นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวสุธิดา ภัคทีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ







