วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ปีการศึกษา 2560-2563

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ สาขางานการเลขานุการ กลุ่ม 1,2

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1 (2561)						อาชีพ
	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต							1. พนักพิมพ์ดีด 2. พนักงานรับ โทรศัพท์ 3. พนักงานต้อนรับ 4. เสมียนทั่วไป
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 0 2	2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 0 2	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต							
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต							
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต				2000-1504	อาเซียนศึกษา	1 0 1	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	2000-1001	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 2 1	2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 0 1	
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 18 หน่วยกิต	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 0 2	2200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2 0 2	
	2200-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1 2 2	2200-1003	การบัญชีเบื้องต้น 2	1 2 2	
	2200-1004	การขายเบื้องต้น 1	2 0 2	2200-1005	การขายเบื้องต้น 2	1 2 2	
	2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1 2 2	2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1 2 2	
	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	1 2 2				
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต	2203-2002	งานสำนักงาน	2 2 3	2203-2001	การเลขานุการ	2 2 3	
				2203-2009	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1 2 2	
				2203-2008	ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ	2 2 3	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 2 2				
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
3 หมวดวิชาชีพเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	20002007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม					
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 2 0	2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 2 0	
รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต		**รวม**	**12 16 18**		**รวม**	**14 14 20**	

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ปีการศึกษา 2561- 2563

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ สาขางานการเลขานุการ กลุ่ม 1,2

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 2 (2562)						อาชีพ
	ภาคเรียนที่ 3			ภาคเรียนที่ 4 (ฝึกงาน)			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต							1. พนักงานรับโทรศัพท์
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 0 2				2. พนักงานเก็บเอกสาร
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0 2 1				3. พนักงานต้อนรับ 4. พนักงานธุรการ
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต							5. พนักงานขาย
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 0 2				6. พนักงานบันทึกข้อมูล
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต							7. เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต							8. พนักงานส่งเอกสาร 9. พนักงานแคชเชียร์
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต							
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 18 หน่วยกิต							
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต	2203-2004	งานสารบรรณ	1 2 2				
	2203-2003	การจัดเก็บเอกสาร	1 2 2				
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	2203-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	1 2 2				
	2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1 2 2				
	2203-2106	ชวเลขไทยเบื้องต้น	1 2 2				
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต				2203-8001	ฝึกงาน	* 4 4	
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
3 หมวดวิชาชีพเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	2204-2108	โปรแกรมประมวลผลคำ	1 2 2				
	2212-2118	ภาษาจีน 1	2 2 3				
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 2 0	2000-2007	กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0 2 0	
รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต		**รวม**	**12 16 20**		**รวม**	**0 6 4**	

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ปีการศึกษา 2561- 2563

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ สาขางานการเลขานุการ กลุ่ม 1,2

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 3 (2563)						อาชีพ
	ภาคเรียนที่ 5			ภาคเรียนที่ 6			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต							1. เลขานุการ
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 0 1				2. เลขานุการบริหาร
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0 2 1				3. เลขานุการกิตติมาศักดิ์ 4. ธุรกิจส่วนตัว
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต	1 2 2	2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 2 2	5. ประชาสัมพันธ์
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 0 2				6. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 0 2				7. เจ้าหน้าที่ธุรการ
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต							8. เจ้าหน้าที่ศาล 9. เจ้าหน้าที่สถิติ
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต							10. พนักงานขาย
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 18 หน่วยกิต							11. พนักงานรับโทรศัพท์
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต	2203-2005	พิมพ์ดีดประยุกต์	1 4 3	2203-2007	การจัดประชุม	2 2 3	12. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
				2203-2006	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ	1 4 3	13. พนักงานต้อนรับ 14. พนักงานเก็บเอกสาร
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	2203-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา	1 2 2	2203-2105	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ	1 2 2	15. พนักงานพิมพ์ดีด
	2203-2107	ชวเลขไทยประยุกต์	1 2 2	2212-2109	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	1 2 2	16. พนักงานแคชเชียร์
	2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 0 2	2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 2 2	17. พนักงานชวเลข
				2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 0 1	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต				2203-8501	โครงการ	* 4 4	
3 หมวดวิชาชีพเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	2203-2104	การโต้ตอบจดหมายในสำนักงาน	1 2 2	2210-2007	กิจกรรมเพื่องานประชาสัมพันธ์	1 4 3	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 2 0	2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 2 0	
รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต		**รวม**	**12 16 19**		**รวม**	**9 24 22**	