

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1 (2561)						อาชีพ
	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	
วิชาปรับพื้นฐาน 15 หน่วยกิต	3200-0001	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	2 2 3	3200-0011	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในธุรกิจ	2 2 3	1. ผู้จัดการ ส่วนตัวธุรกิจ SME
	3200-0008	เครื่องใช้สำนักงานและการพิมพ์เอกสาร	2 3 3				
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	3000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	3 0 3	3000-1101	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	3 0 3	ส่วนตัวธุรกิจ SME 2. เจ้าหน้าที่ งานบริหารงาน ในสำนักงาน
	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3 0 3	3000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการ	2 2 3	
	3000-1502	เศรษฐกิจพอเพียง	3 0 3	3000-1604	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	2 0 2	
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต	3001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3 0 3	3200-1003	หลักการตลาด	3 0 3	5. เจ้าหน้าที่ธุรการ 6. จมท. คลังสินค้า 7. จนท.สารสนเทศ
	3200-1002	หลักการจัดการ	2 2 3	3001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2 2 3	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต	3215-2001	การจัดการงานธุรการ	2 2 3	3215-2002	การจัดการเงินลงทุน	2 2 3	8. เลขานุการ 9. ประชาสัมพันธ์
	3215-2003	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2 2 3	3215-2004	การภาษีอากร	2 2 3	
				3215-2005	การเงินธุรกิจ	2 2 3	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต							
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
3 หมวดวิชาชีพเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3 0 3	3216-2105	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2 2 3	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 2 0	3000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 2 0	
	3000 2005		0 2 0				
รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต		รวม ปวช.	21 10 24		รวม	20 14 26	
		รวม ม.6	25 15 30		รวม ม.6	22 16 29	

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช  
แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ปีการศึกษา 2561-2562  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาการจัดการจัดการทั่วไป

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 1 (2561)						อาชีพ
	ภาคเรียนฤดูร้อน						
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	
วิชาปรับพื้นฐาน 15 หน่วยกิต	3200-0002	หลักการขาย	3 0 3				1. ผู้จัดการ ส่วนตัวธุรกิจ SME 2. เจ้าหน้าที่ งานบริหารงาน ทั่วไป 3. ผู้ประสานงาน ในสำนักงาน 4. เจ้าหน้าที่สด/ จัดซื้อ 5. เจ้าหน้าที่ธุรการ 6. จนท. คลังสินค้า 7. จนท.สารสนเทศ 8. เลขานุการ 9. ประชาสัมพันธ์
	3200-0003	การเป็นผู้ประกอบการ	3 0 3				
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต							
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร							
ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต							
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา							
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต							
1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต							
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต							
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต							
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต							
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต							
2.3 กลุ่มทักษะวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต							
2.4 ศิลปประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต							
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต							
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)							
รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต		รวม ปวช.	0 0 0		รวม	0 0 0	
		รวม ม.6	6 0 6		รวม ม.6	0 0 0	

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ปีการศึกษา 2561- 2562  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขางานการจัดการทั่วไป

โครงสร้าง	ชั้นปีที่ 2 (2562)						อาชีพ
	ภาคเรียนที่ 3 (ฝึกงาน)			ภาคเรียนที่ 4			
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	
วิชาปรับพื้นฐาน 15 หน่วยกิต							
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต							
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต				3000-1202	กลยุทธ์การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	2 0 2	1. ผู้จัดการ ส่วนตัวธุรกิจ SME
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต				3000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์	0 2 1	2. เจ้าหน้าที่ งานบริหารงาน ทั่วไป
1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต							3. ผู้ประสานงาน ในสำนักงาน
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต				3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	0 2 1	4. เจ้าหน้าที่ตัด/ จัดซื้อ
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต				3200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3 0 3	5. เจ้าหน้าที่ธุรการ
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต				3215-2006	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	2 2 3	6. จนท. คลังสินค้า
				3215-2007	สัมมนาการจัดการ	1 4 3	7. จนท.สารสนเทศ
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต				3215-2103	การสื่อสาร	2 2 3	8. เลขานุการ
				3215-2106	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2 2 3	9. ประชาสัมพันธ์
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต			0 4 4				
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต				3215-8501	โครงการ	2 2 4	
3 หมวดวิชาชีพเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต							
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				3000-2003	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	0 2 0	
รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต			4 10 10		รวม ปวช.	14 18 23	
			4 10 10		รวม ม.6	14 18 23	